

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ
ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်
သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

မာတိကာ

<u>စဉ်</u>	<u>အကြောင်းအရာ</u>	<u>စာမျက်နှာ</u>
၁။	အသင်းချုပ်အမည်	၂
၂။	တည်နေရာ	၂
၃။	အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်များ	၂
၄။	အသင်းချုပ်၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ	၂
၅။	စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ	၄
၆။	ပြဌာန်းဥပဒေများကိုလိုက်နာရန်	၅
၇။	လက်မှတ်ရေးထိုးသောပုဂ္ဂိုလ်များ	၆

(မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည်)
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ
ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်၏
သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

၁။ အသင်းချုပ်အမည်။ ဤအသင်းချုပ်ကို “ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ ကုန်သည်များနှင့် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်” ဟူ၍လည်းကောင်း၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာအားဖြင့် (The Republic of the Union of Myanmar Federation of Chambers of Commerce and Industry) ဟူ၍လည်းကောင်းခေါ်တွင်စေရမည်။ အတိုကောက်အနေဖြင့် မြန်မာဘာသာအားဖြင့် “ကုန်သည်စက်မှုအသင်းချုပ်” ဟူ၍လည်းကောင်း၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာအားဖြင့် “UMFCCI” ဟူ၍လည်းကောင်း ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ တည်နေရာ။ အသင်းချုပ်၏မှတ်ပုံတင်ထားသော တည်ရာဌာနမှာ ရန်ကုန်မြို့တွင်ရှိစေရမည်။

၃။ အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်များ။ အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) နိုင်ငံတော်က ကျင့်သုံးနေသော ဈေးကွက်စီးပွားရေးစနစ်ကို ထိရောက်ပီပြင်စွာ အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် တက်ကြွစွာပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ခ) နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးမှုမြန်ဆန်မြင့်မားစွာ ဖြစ်ထွန်းလာစေရန်။
- (ဂ) နိုင်ငံတော်နှင့်နိုင်ငံသား ပြည်သူတို့၏ အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်။
- (ဃ) နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးနှင့်လူမှုရေးဆိုင်ရာကိစ္စများတွင် နိုင်ငံတော်နှင့်လက်တွဲဆောင်ရွက်ရန်။
- (င) နိုင်ငံတော်၏စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂလိက အသင်းအဖွဲ့များ အချင်းချင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဦးဆောင် ကြီးကြပ် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရန်။
- (စ) နိုင်ငံတော်နှင့်ပုဂ္ဂလိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များအကြား ပေါင်းကူးသဖွယ် တက်ကြွစွာ ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဆ) ကမ္ဘာ့စီးပွားရေးမျက်နှာစာတွင် မြန်မာ့စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ တိုးချဲ့ဝင်ရောက်နိုင်ရေးနှင့် လိုအပ်သောအားပေးကူညီမှု၊ အကာအကွယ်ပေးမှုများရရှိစေရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးရန်။
- (ဇ) မြန်မာနိုင်ငံနှင့် ပြည်ပနိုင်ငံများအကြား စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကုန်သွယ်မှု၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများပြုလုပ်ရာတွင် ချောမောစေရေးအတွက်ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဈ) ပုဂ္ဂလိကကူးသန်းရောင်းဝယ်မှု၊ ကုန်ထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ နိုင်ငံတကာအဆင့်မီ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရန်။
- (ည) လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည့် အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်း (Non-Governmental Organization) အဖြစ်လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဋ) ကမ္ဘာ့အဆင့်မီ စီးပွားရေးပညာ၊ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးပညာ ဗဟုသုတအဝဝကို လေ့လာစုဆောင်း၍ ပြန့်ဖြူးပေးရန်။

၄။ အသင်းချုပ်၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ။ အသင်းချုပ်၏လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

- (က) အသင်းချုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

- (ခ) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းအလိုက်နှင့် ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအစားအလိုက်ဖွဲ့စည်းပြီးဖြစ်သည့် ကုန်သည်အသင်းများ၊ စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်အသင်းများ၊ နယ်စပ်ကုန်သွယ်ရေးကုန်သည်အသင်းများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာအသင်းများကိုနိုင်ငံတော်ကကျင့်သုံးနေသည့် ဈေးကွက်စီးပွားရေးစနစ်နှင့်အညီ တပြေးညီဆောင်ရွက်စေရန်အတွက် စည်းရုံးဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဦးဆောင်မှုပေးခြင်း။
- (ဂ) စီးပွားရေးဆိုင်ရာအသင်းအဖွဲ့များကို လုပ်ငန်းအလိုက်လိုအပ်သလိုစုစည်း၍ အသင်းများတိုးချဲ့ဖွဲ့စည်းရန် လမ်းညွှန်ခြင်း၊ ဦးဆောင်မှုပေးခြင်း။
- (ဃ) နိုင်ငံတော်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်အတွက် နိုင်ငံတော်၏သဘာဝအရင်းအမြစ်များကို အခြေခံ၍ စီးပွားရေးတီထွင်လုပ်ဆောင်မှုများထွန်းကားပေါ်ပေါက်ရေးအတွက် နိုင်ငံတော်သို့ လိုအပ်သောအကြံဉာဏ်များပေးခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (င) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ အဆင့်မြင့်မားရေးနှင့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များ စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်နှင့်အကျင့်သိက္ခာထိန်းသိမ်းရေးတို့အတွက် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (စ) နိုင်ငံတော်မှထုတ်ကုန်အမယ်သစ်များ ပေါ်ပေါက်လာရေးအတွက် စည်းရုံးဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- (ဆ) နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးတိုးတက်ဖြစ်ထွန်းစေရန် လိုအပ်သောသွင်းအားစုများရရှိရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- (ဇ) မြန်မာနိုင်ငံ၏ထုတ်ကုန်များအတွက်ဈေးကွက်အသစ်များရှာဖွေပေးခြင်းနှင့် ပြည်ပပို့ကုန်တိုးချဲ့တင်ပို့နိုင်ရန် ကူညီပံ့ပိုးလုပ်ကိုင်ပေးခြင်း။
- (ဈ) မြန်မာ့ကုန်စည်ရောင်းဝယ်မှုများကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လျက်ရှိသော နိုင်ငံတကာကုန်သွယ်မှုနည်းစနစ်များနှင့်အညီ တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် ကြိုးပမ်းလုပ်ကိုင်ပေးခြင်း။
- (ည) မြန်မာ့စက်မှုလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်၍ နိုင်ငံတကာအဆင့်မီစေရန်အတွက် လိုအပ်ချက်များကို ညှိနှိုင်းပေါင်းစပ်လုပ်ကိုင်ပေးခြင်း။
- (ဋ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာကူးသန်းရောင်းဝယ်မှုတွင် မြန်မာနိုင်ငံနှင့်အခြားသောနိုင်ငံများ အပြန်အလှန်အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေရန်နှင့် ဆက်သွယ်မှုကောင်းမွန်စေရန်လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတကာအဆင့်မီ ကူးသန်းရောင်းဝယ်မှုနှင့်စက်မှုနည်းပညာများ တီထွင်မှုတိုးတက်စေရန်လည်းကောင်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ တိုးတက်စေရန်လည်းကောင်း၊ ပြည်တွင်းပြည်ပနိုင်ငံတကာစီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ၊ နည်းပညာဆိုင်ရာ၊ လူမှုရေးနှင့်ပညာရေးဆိုင်ရာအသင်းအဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဌ) နိုင်ငံသားနှင့်နိုင်ငံခြားသားများ၏ ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းများ နိုင်ငံတွင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ တိုးတက်များပြားလာစေရေးအတွက်ဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဍ) ကမ္ဘာ့စီးပွားရေးမျက်နှာစာတွင် မြန်မာ့စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ တိုးချဲ့ဝင်ရောက်ရေးနှင့်လိုအပ်သောအားပေးကူညီမှု၊ အကာအကွယ်ပေးမှုများ ရရှိစေရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- (ဎ) ပြည်ပကုန်သွယ်မှုလုပ်ငန်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ဘဏ်လုပ်ငန်း၊ အာမခံလုပ်ငန်း၊ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း၊ ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ နိုင်ငံတော်အား အကြံဉာဏ်များပေးခြင်း။
- (ဏ) စီးပွားရေးပညာ၊ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးပညာ၊ စက်မှုနည်းပညာနှင့်ဗဟုသုတအဝဝတို့ကို လေ့လာစုဆောင်း၍ အသိအမြင်ဗဟုသုတများ ဖြန့်ဖြူးပေးနိုင်ရန်အတွက် ပြည်တွင်းပြည်ပအလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ၊ ဟောပြောပွဲများ၊ သင်တန်းများ လက်ခံကျင်းပခြင်း၊ အသင်းသားများ ပါဝင်တက်ရောက်စေခြင်း၊ ပြည်ပဆွေးနွေးပွဲများနှင့် သင်တန်းများသို့ စေလွှတ်ခြင်းများပြုလုပ်ခြင်း။
- (တ) ပြည်တွင်းပြည်ပ ကုန်စည်ပြပွဲများတွင် ပါဝင်နိုင်ရန် စည်းရုံးကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်းနှင့် ဦးဆောင်ပါဝင်ပြသခြင်း။

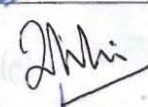
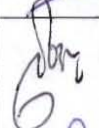
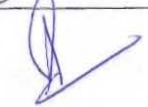
- (ထ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာနှင့် ဒေသဆိုင်ရာစီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ညှိနှိုင်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (ဒ) ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်များက ပြည်ပမှနည်းပညာများ၊ အတတ်ပညာများ လွှဲပြောင်းရယူနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သော ကူညီပံ့ပိုးမှုများပြုလုပ်ခြင်း။
- (ဓ) အသင်းသားများနှင့် အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများအကြား၊ အသင်းသားများနှင့် ပြည်ပမှ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများအကြား အတွေ့အကြုံနှင့် အမြင်သဘောထားများဖလှယ်ရန်အတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။
- (န) အငြင်းပွားမှုများ ဖြစ်ပေါ်ပါက ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေပေးခြင်း။

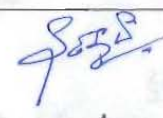
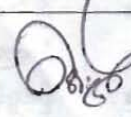
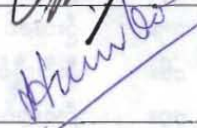
၅။ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ။

- (က) အသင်းချုပ်ကလိုက်နာရန် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ။
ကုန်သည်စက်မှုအသင်းချုပ်သည် အောက်ပါစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရမည်-
 - (၁) အသင်းချုပ်ကို လွတ်လပ်စွာဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည့် အစိုးရမဟုတ်သောအဖွဲ့အစည်း (Non-Governmental Organization) အဖြစ်ဖွဲ့စည်းရမည်။
 - (၂) အသင်းချုပ်၏လုပ်ငန်းများကို နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးဆိုင်ရာမူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (၃) လိုအပ်ပါက နိုင်ငံတော်ကပေးအပ်သော ကူညီပံ့ပိုးမှုနှင့်ဆောင်ရွက်ပေးမှုများကိုခံယူနိုင်သည်။
 - (၄) ခေတ်မီဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်သည့် နိုင်ငံတော်တည်ဆောက်ရေးအတွက် ကြိုးပမ်းမှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (၅) တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့်အမိန့်ညွှန်ကြားမှုများအရ ခွင့်ပြုထားသောလုပ်ငန်းများကိုသာ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (၆) ကုန်သွယ်မှုလုပ်ငန်း၊ စက်မှုကုန်ထုတ်လုပ်ငန်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများအတွက် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့် အခါအားလျော်စွာ ဆက်သွယ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (၇) ကုန်သည်အသင်းများ၊ စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်အသင်းများ၊ ပြည်နယ်/တိုင်းကုန်သည်အသင်းများ၊ နယ်စပ်ကုန်သွယ်ရေးကုန်သည်အသင်းများ၊ စက်မှုဇုန်များမှလုပ်ငန်းရှင်များ၊ ထုတ်ကုန်သွင်းကုန်လုပ်ငန်းရှင်များ စသည့် စီးပွားရေးနှင့်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအားလုံး ပါဝင်လာအောင် စည်းရုံးလုပ်ကိုင်ပေးရမည်။
 - (၈) အသင်းချုပ်ပိုင်ပစ္စည်းများနှင့် အကျိုးအမြတ်ငွေများကို အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များ ထမြောက်အောင်မြင်စေရန်သာ အသုံးပြုရမည်။
 - (၉) အမြတ်အစွန်းများကို အသင်းသားများအား ခွဲဝေပေးခြင်းမပြုရ။
 - (၁၀) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုလုပ်လိုလျှင် နှစ်ပတ်လည် (သို့မဟုတ်) အထူးအသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက် ရယူဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (၁၁) အသင်းချုပ်၏အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အဖွဲ့ဝင်များရွေးချယ်တာဝန်ပေးခြင်းတို့ကို သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ခ) အသင်းသားများလိုက်နာရန် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်။ အသင်းသားများသည် အောက်ပါစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရမည်-
- (၁) အသင်းချုပ်ပိုင်ပစ္စည်းများကို မိမိကိုယ်ကျိုးအတွက် အမြတ်ခွဲဝေရယူရန်အလို့ငှာ ငွေသားအားဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ရုပ်ဝတ္ထုပစ္စည်းအားဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ဆုအဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ အခြား တနည်းနည်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း မည်သူအားမဆို တနည်းနည်းဖြင့် လွှဲပြောင်း ပေးကမ်းခြင်း (သို့မဟုတ်) ထိုသို့လွှဲပြောင်းပေးခြင်းကို လက်ခံခြင်းမပြုရ။
 - (၂) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ တည်ဆဲဥပဒေများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များအရ ခွင့်ပြုထားသည့်လုပ်ငန်းများကိုသာ ဆောင်ရွက်၍ နောင်တွင်အခါအားလျော်စွာ ပြဌာန်းသည့်ဥပဒေများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ စည်းမျဉ်းများ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကိုလည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (၃) အသင်းချုပ်ကချမှတ်ထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ ပေးအပ်သောတာဝန်များကို တိကျစွာ လိုက်နာကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (၄) အသင်းချုပ်၏ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိခိုက်ကျဆင်းစေမည့် ပြုမူရေးသားပြောဆိုလုပ်ကိုင်ခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။
 - (၅) အသင်းချုပ်ကသတ်မှတ်ထားသော အသင်းဝင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်ကြေးများကို မပျက်မကွက် ပေးသွင်းရမည်။
 - (၆) အသင်းသားအချင်းချင်း၏ စည်းလုံးညီညွတ်မှုကို အစဉ်ရှေးရှုထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ရမည်။ အုပ်စုဖွဲ့ခြင်း၊ သင်းကွဲဂိုဏ်းကွဲ ထူထောင်ခြင်းမပြုလုပ်ရ။

၁၃၁၃ခု၊ ဝါခေါင်လဆန်း ၁၅ရက် (၁၉၅၁ ခု၊ ဩဂုတ်လ ၁ ရက်) နေ့တွင် ရေးဆွဲပြုစုဆောင်ရွက်ခဲ့သူ(၂၅)ဦး (နောက်ဆက်တွဲ-က)၊ ၁၃၅၀ ပြည့်နှစ်၊ ပြာသိုလဆုတ် (၅)ရက် (၁၉၈၉ ခု၊ ဇန်နဝါရီလ (၂၆)ရက် နေ့တွင် ရေးဆွဲပြုစုဆောင်ရွက်ခဲ့သူ (၈) ဦး (နောက်ဆက်တွဲ-ခ)၊ ၁၃၆၁ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆုတ်(၁၃)ရက်၊ (၂၀၀၀ ပြည့်နှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်) နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ကြသူ ၂၀ဦး (နောက်ဆက်တွဲ-ဂ) ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းကို အောက်၌အမည်၊ အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့အစည်းနှင့် တာဝန်တို့ဖော်ပြပါရှိသော ကျွန်ုပ်တို့သည် မူလသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ရည်ရွယ်ချက်နှင့် စည်းကမ်းအချို့ကို ခေတ်ရေစီးကြောင်းနှင့်အညီ ပြုပြင်ရေးဆွဲရန် လိုအပ်ပါသဖြင့် ၂၀၁၃ ခုနှစ် မေလ ၂၆ ရက်နေ့ တွင် ပြုလုပ်ကျင်းပသည့် အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးတွင် အသင်းသားများ၏ဆန္ဒသဘောတူညီချက်နှင့်အညီ ဖော်ပြပါ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းကို လိုက်နာကျင့်သုံးသွားနိုင်စေရန် ရေးဆွဲပြုစု၍ ၂၀၁၁-၂၀၁၃ ခုနှစ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အောက်ဖော်ပြပါ စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီဝင်များက လက်မှတ်ရေးထိုး ကြပါသည်။

စဉ်	အမည် မှတ်ပုံတင်အမှတ်	အလုပ်အကိုင်/ အဖွဲ့အစည်း	အသင်းချုပ် တာဝန်	လက်မှတ်
၁။	ဝဏ္ဏကျော်ထင်-စည်သူ ဦးဝင်းအောင်	ဒဂုံအင်တာနေရှင်နယ် လီမိတက်	ဥက္ကဋ္ဌ	
၂။	ဦးဇော်မင်းဝင်း	မြန်မာ့စက်မှုဦးပိုင် လီမိတက်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၃။	ဦးမြဟန်	Fortune Int'l Ltd.	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၄။	ဦးထွန်းအောင်	တော်ဝင်ထွန်းကုမ္ပဏီ လီမိတက်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၅။	ဒေါက်တာမောင်မောင် လေး	နီလေးနိုင်ကုမ္ပဏီ လီမိတက်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၆။	ဦးလှမောင်ရွှေ	ပြည်ဖြိုးကျော်ကုန်သွယ်မှု ကုမ္ပဏီလီမိတက်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၇။	ဒေါက်တာမျိုးသက်	စိန်ရတနာဝတ်မှုကုမ္ပဏီ	အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	
၈။	ဦးမြင့်စိုး	ချင်းတွင်းတံခွန်အထည် ချုပ်လီမိတက်	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	
၉။	ဦးမိုးကျော်	MMRD Co., Ltd.	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	

၁၀။	ဦးအောင်ခင်မြင့်	ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြန်မာနိုင်ငံ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းရှင်များ အသင်း	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	
၁၁။	ဒေါ်ခိုင်ခိုင်နွယ်	အလုပ်အမှုဆောင်၊ မြန်မာနိုင်ငံအထည်ချုပ် လုပ်ငန်းရှင်များအသင်း	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	
၁၂။	ဦးအေးလွင်	Minwun Industries Co., Ltd.	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	
၁၃။	ဦးမြင့်ဇော်	Trust & Development Co., Ltd.	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	
၁၄။	ဦးသိန်းဟန်	ရွှေမြင်းကုမ္ပဏီ	ဘဏ္ဍာရေးမှူး	
၁၅။	ဦးမြတ်သင်းအောင်	Aung Aung Group of Companies	တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူး	
၁၆။	ဦးတင်မောင်ဝင်း	Myanmar Liwayway Food Industries Ltd.	စာရင်းစစ်	
၁၇။	ဦးနှင်းဦး	ကိုယ်ပိုင်ပုဇွန်မွေးမြူရေး လုပ်ငန်း	တွဲဖက်စာရင်းစစ်	

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

အသိသက်သေလက်မှတ်

၁၃၇၅ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လပြည့်ကျော် ၂ ရက်
၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ မေလ ၂၆ ရက်


U Myint Lwin, Advocate,
LL.B, DBL
Post Graduate Diploma in Legal
Aspects of Marine Affairs (Cardiff)
No.162, 1st Floor, 35th Street
Kyauktada Township
Yangon, Myanmar

“ ၁၃၁၃ ခု၊ ဝါခေါင်လဆန်း ၁၅ ရက်၊ ၁၉၅၁ ခု၊ ဩဂုတ်လ ၁၇ ရက်နေ့တွင်
သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းကို ရေးဆွဲပြုစုဆောင်ရွက်သူ (၂၅) ဦး”

စဉ်	အမည်	နေရပ်	ဂုဏ်ထူး
၁။	ဦးသာထွန်း အောင်	၄၆၊ ၂၀ လမ်း	ကုန်သည်
၂။	ဦးအောင်ချိန်	၁၄၂၊ ဆူးလေဘုရားလမ်း	ကုန်သည်
၃။	ဦးထွန်းရွှေ	၄၀၀၊ မဂိုလမ်း	ကုန်သည်
၄။	ဦးအုံး	၂၄၂၊ ဆူးလေဘုရားလမ်း	ကုန်သည်
၅။	ဦးဘညွန့်	၁၄၂၊ ဆူးလေဘုရားလမ်း	ကုန်သည်
၆။	ဦးကျော် သောင်း	၇၄၊ မဂိုလမ်း	ကုန်သည်
၇။	သခင်ချစ်တင်	၄၇၄၊ ဒါလဟိုဇီလမ်း	ကုန်သည်
၈။	ဦးကျော်ရှိန်	၃၁၊ ၂၇ လမ်း	ကုန်သည်
၉။	ဦးမြအောင်	၁၁၉၊ ဆူးလေဘုရားလမ်း	ကုန်သည်
၁၀။	ဦးတုတ်	၁၃၀၊ ဆူးလေဘုရားလမ်း	ကုန်သည်
၁၁။	ဦးဘသင်း	၁၉၆၊ ဆူးလေဘုရားလမ်း	ကုန်သည်
၁၂။	ဦးတင်ဦး	၃၆၆၊ ဒါလဟိုဇီလမ်း	ကုန်သည်
၁၃။	ဦးအေး	၃၂၊ ၂၇ လမ်း	ကုန်သည်
၁၄။	ဦးဘအေး	၃၁၉၊ ဒါလဟိုဇီလမ်း	ကုန်သည်
၁၅။	ဦးဘဇင်	၄၈၈၊ ဒါလဟိုဇီလမ်း	ကုန်သည်
၁၆။	ဦးစိုးလှိုင်	၈၀၊ ဘုန်းကြီးလမ်း	ကုန်သည်
၁၇။	ဦးမောင်မောင်ဘ	၉၆၊ လွှစလမ်း	ကုန်သည်
၁၈။	ဦးဘသန်း	၂၈၊ ၂၇ လမ်း	ကုန်သည်
၁၉။	ဦးလှစိန်	၂၂၊ ၂၇ လမ်း	ကုန်သည်
၂၀။	ဦးကျော်ညွန့်	၁၂၁၊ ၄၂ လမ်း	ကုန်သည်
၂၁။	ဦးကြီးစိန်	၄၉၂၊ ကနွားလမ်း	ကုန်သည်
၂၂။	ဦးမောင်မောင် ထွန်း	၈၀၊ မဂိုလမ်း	ကုန်သည်
၂၃။	ဦးစိန်မောင်	၈၁၆၊ ဒါလဟိုဇီလမ်း	ကုန်သည်
၂၄။	ဦးကျင်	၁၀၀၊ ဗိုလ်ချုပ်လမ်း	ကုန်သည်
၂၅။	ဦးချစ်မောင်	၁၃၀၊ ကုန်ဈေးတန်း	ကုန်သည်

၁၃၁၃ ခု၊ ဝါခေါင်လဆန်း (၁၅) ရက်နေ့။

၁၉၅၁ ခု၊ ဩဂုတ်လ (၁၇) ရက်နေ့။

“ ၁၃၅၀ ပြည့်နှစ်၊ ပြာသိုလဆုတ် ၅ ရက်၊ ၁၉၈၉ ခု၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၆ ရက်နေ့တွင်
သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းကို ရေးဆွဲပြုစုဆောင်ရွက်ခဲ့သူ (၈) ဦး”

စဉ်	အမည်/အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	အလုပ်အကိုင်	နေရပ်	တာဝန်
<u>ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ</u>				
၁။	ဦးယုဆိုင် AC-035730	ရော်ဘာလုပ်ငန်းရှင်	၁၅၊ တင့်လမ်း၊ ဒဂုံ -မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်-မြို့။	ဥက္ကဋ္ဌ
၂။	ဦးအုံး AB-042995	အထွေထွေကုန်သည် (အငြိမ်းစားအတွင်း ဝန်)	၅၃၁၊ ပြည်လမ်း၊မဟာ-မြိုင်ရိပ် သာ၊ ကမာရွတ်-မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်-မြို့။	ဒုဥက္ကဋ္ဌ (၁)
၃။	ဦးမောင်မောင်ညွန့် CF-038824	ပြည်ပပို့ကုန် မျှစ်လုပ်ငန်းရှင်	၁၀၃၊ ၆၃ လမ်း၊ မင်္ဂလာတောင် ညွန့်-မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်-မြို့။	ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ (၂)
၄။	ဦးအောင်ထွဋ် CJ-030690	အထွေထွေကုန်သည်၊ ပြည်ပပို့ကုန်လုပ်ငန်း ရှင်	၁၈၊ ရှုခင်းသာလမ်း၊ ၃/၁ ရပ် ကွက်၊ တောင်ဥက္ကလာပ၊ ရန်ကုန်-မြို့။	အတွင်း ရေးမှူး
၅။	ဦးတင်ထွဋ် CA-041800	ရုပ်ရှင်လုပ်ငန်း နှင့်ပွဲရုံလုပ်ငန်းရှင်	၈၁၆၊ မဟာဗန္ဓုလလမ်း၊ လမ်းမတော်-မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်-မြို့။	တွဲဖက်အ တွင်းရေးမှူး (၁)
၆။	ဦးမြသိန်း CJ-084631	ဆန်စက်ပိုင်ရှင်	၁၈၊ မဉ္ဇူလမ်း၊ ပါရမီရိပ်သာ၊ ရန်ကုန်-မြို့။	ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်
၇။	ဦးကျော်ကျော်သိန်း ISN-203050	ဗိသုကာ၊ အထွေ ထွေကုန်သည်	၁၁၅၊ ဆင်းဒဝစ်လမ်း၊ ဒဂုံ-မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်-မြို့။	ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်
၈။	ဦးကျော်ဇင် RGN-013693	တရားရုံးချုပ်ရှေ့နေ	တိုက် ၂၅၊ အခန်း-၁၀၊ ဦးဝိစာရအိမ်ယာ၊ ဒဂုံ-မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်-မြို့။	ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်

၁၃၅၀ ပြည့်နှစ်၊ ပြာသိုလဆုတ် ၅ ရက်နေ့။
၁၉၈၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၆ ရက်နေ့။

နောက်ဆက်တွဲ (င)

" ၁၃၆၁ ပြည့်နှစ်၊ တပေါင်းလဆုတ် ၁၃ ရက်၊ ၂၀၀၀ ပြည့်နှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့တွင်
သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းကို ဖော်ဆောင်ခွင့်ရှိသူ ၂၀ ဦး"

စဉ်	အမည်	အလုပ်အကိုင်/ အဖွဲ့အစည်း	တာဝန်	လက်မှတ်
၁	ဦးဝင်းမြင့် ၁၂/တမန(နိုင်) ၀၂၂၇၅၂	ဆန်စက်လုပ်ငန်းရှင်	ဥက္ကဋ္ဌ	
၂	ဦးထိန်ဝင်း ၁၂/လမန(နိုင်) ၁၂၆၅၁၂	မြစ်မခအင်ဂျင်နီယာရင်းကုမ္ပဏီ	ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ (စက်မှု)	
၃	ဦးဌေးမြင့် အီးအမ်ဂျီအိုင်-၁၀၇၉၆၀	ယုဇနကုမ္ပဏီ	ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ (စိုက်ပျိုးရေး)	
၄	ဦးဝင်းအောင် ၁၂/ကမရ(နိုင်) ၀၀၈၂၂၀	ဒဂုံအင်တာနေရှင်နယ်လီမိတက်	ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ (ကုန်သွယ်မှု)	
၅	ဒေါ်စန်းစန်းရီ ၁၂/မကတ(နိုင်) ၀၇၆၇၁၁	စူပါဝမ်းကုမ္ပဏီ	ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ (စီမံ/ဘဏ္ဍာ)	
၆	ဦးဇော်မင်းဝင်း ၁၂/ဒဂန(နိုင်) ၀၁၈၀၄၆	မြန်မာ့စက်မှုလက်မှုဦးပိုင် လီမိတက်	အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်	
၇	ဒေါက်တာမြင့်စိန် ၁၂/လမန(နိုင်) ၀၃၀၄၉၉	အော့ချစ်ကုမ္ပဏီ	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး(၁)	
၈	ဦးမြိုးမောင်မောင် အာဂျီအန်-၀၂၁ရက၁	စီအီးတက်နိုလိုဂျီကုမ္ပဏီ	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး(၂)	
၉	ဦးစိန်သန်း ၁၂/လသန(နိုင်) ၀၀၉၃၁၂	ရွှေသင်ဆင်ဒီကိတ်လီမိတက်	အကျိုးဆောင်ဘဏ္ဍာရေးမှူး	
၁၀	ဦးစိန်ဝင်းလှိုင် ၉/ပခက(နိုင်) ၀၀၀၀၁၀	ဂရန်းဒီစီးတီးကုမ္ပဏီလီမိတက်	အကျိုးဆောင်စာရင်းစစ်	
၁၁	ဦးငြိမ်း ၁၂/ဗဟန(နိုင်) ၀၀၈၂၁၈	ဆန်ပွဲရုံလုပ်ငန်း	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၂	ဦးကျော်ဝင်း အယ်လ်တီအေ ၀၀၄၉၁၇	ရွှေသံလွင်ကုမ္ပဏီ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၃	ဦးကိုကိုထွေး အိပ်ကိတ်အာဂျီအန် ၀၀၃၅၄၀	တော်ဝင်မိသားစုကုမ္ပဏီ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၄	ဦးဝေဖြိုး ၁၂/ဗဟန(နိုင်) ၀၀၂၈၄၇	ရသာချိုစက်မှုလုပ်ငန်းလီမိတက်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၅	ဦးမိုးကျော် ဒီဂျီအန်-၀၀၆၈၂၁	အမ်အမ်အာဒီကုမ္ပဏီ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၆	ဒေါက်တာမြတ်နိုး အန်အာဂျီအန် ၀၁၂၆၄၂	ကုန်သည်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၇	ဒေါက်တာကိုကိုကြီး အမ်ဒီပိုင်အက်စ်အီး ၀၀၈၄၆၈	ဒိုင်းမွန်းစတားကုမ္ပဏီ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၈	ဒေါက်တာခင်မောင် ပီပီအန်-၀၀၀၉၃၄	မြန်မာစိတိစင်ဂလိုဘယ် လီမိတက်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၉	ဦးထွန်းအောင် ၁၂/မဂန(နိုင်) ၀၄၉၀၀၅	မြန်မာညွန့်ကုမ္ပဏီ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၂၀	ဦးမျိုးညွန့် ၁၂/မရက(နိုင်) ၀၁၀၃၆၇	တီအိုင်ဒီအင်တာနေရှင်နယ် ကုမ္ပဏီ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	

၁၃၆၁ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆုတ်၊ ၁၃ ရက်။
၂၀၀၀ ပြည့်နှစ်၊ ဧပြီလ၊ ၁ ရက်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ
ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်
သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

မာတိကာ

<u>စဉ်</u>	<u>အကြောင်းအရာ</u>	<u>စာမျက်နှာ</u>
	<u>အခန်း ၁</u>	
၁။	အသင်းချုပ်အမည်၊ တံဆိပ်၊ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်နှင့် အသင်းနှစ်	၁၂
	<u>အခန်း ၂</u>	
၂။	အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်များ	၁၃
	<u>အခန်း ၃</u>	
၃။	အသင်းသား	၁၃
	<u>အခန်း ၄</u>	
၄။	အသင်းသားများ၏တာဝန်နှင့်အခွင့်အရေး	၁၅
	<u>အခန်း ၅</u>	
၅။	အသင်းသားဖြစ်ခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်း	၁၆
	<u>အခန်း ၆</u>	
၆။	အသင်းချုပ်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း	၁၈
	<u>အခန်း ၇</u>	
၇။	အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၊ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ကော်မတီများ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၂၂
	<u>အခန်း ၈</u>	
၈။	ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း။	၂၈
	<u>အခန်း ၉</u>	
၉။	အစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်း။	၃၁
	<u>အခန်း ၁၀</u>	
၁၀။	အသင်းချုပ်၏ဘဏ္ဍာရေးကိစ္စ ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း	၃၅
	<u>အခန်း ၁၁</u>	
၁၁။	အသင်းချုပ်၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို ပြင်ဆင်ခြင်း	၃၇
	<u>အခန်း ၁၂</u>	
၁၂။	အထွေထွေ	၃၇

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ
ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်
သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

အခန်း ၁

အသင်းချုပ်အမည်၊ တံဆိပ်၊ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်နှင့် အသင်းနှစ်

၁။ အသင်းချုပ်အမည်။ ဤအသင်းချုပ်၏အမည်ကို မြန်မာဘာသာအားဖြင့် “ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်” (အတိုကောက်အားဖြင့် “ကုန်သည်စက်မှုအသင်းချုပ်”) ဟူ၍လည်းကောင်း၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာအားဖြင့် “The Republic of the Union of Myanmar Federation of Chambers of Commerce and Industry” (အတိုကောက်အားဖြင့် “UMFCCI”) ဟူ၍လည်းကောင်း ခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ အသင်းချုပ်တံဆိပ်။ ကုန်သည်စက်မှုအသင်းချုပ်၏တံဆိပ်မှာ နောက်ခံအဖြူပေါ်တွင် အပြာရင့်ရောင် လိုင်းများဖြင့်ရေးဆွဲထားသော ခွေးသွားစိပ်ပင်နီယံ အဝိုင်း၏စက်ဝန်းတွင် အသင်းချုပ်၏ အမည်အပြည့်အစုံ (မြန်မာလို) နှင့် အင်္ဂလိပ်လိုအတိုကောက်ကိုဖော်ပြ ထားပြီး စက်ဝိုင်းအတွင်းပိုင်းတွင် မြန်မာပြည်မြေပုံနှင့် ပင်လယ်ကူးသင်္ဘောပုံတို့ကို ဖော်ပြထားသည်။ ပင်လယ်ကူးသင်္ဘောမှာ ပြည်တွင်းပြည်ပကုန်စည်ကူးသန်းရောင်းဝယ်မှုနှင့် သွားလာဆက်သွယ်ဆောင်ရွက် မှုများကို ရည်ညွှန်းသည်။ ခွေးသွားစိပ်ပင်နီယံမှာ စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းများကို ရည်ညွှန်းသည်။ အသင်းချုပ်၏တံဆိပ်နမူနာမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-



၃။ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်။

- (က) အခြားနည်းပြဌာန်းခြင်းမရှိခဲ့သော် ဤအသင်းချုပ်စည်းမျဉ်းများ၌ ပါရှိသော အလားတူဝေါဟာရများ ၏အနက်အဓိပ္ပါယ်သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ၌ပါရှိသော အလားတူ ဝေါဟာရများ ၏အနက်အဓိပ္ပါယ်နှင့် ထပ်တူဖြစ်သည်။
- (ခ) အသင်းချုပ်ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်ကို ဆိုသည်။
- (ဂ) အသင်းအဖွဲ့ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၊ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ၊ ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း၊ သမဝါယမအသင်းနှင့် ညီနောင်အသင်းများကို ဆိုသည်။
- (ဃ) ညီနောင်အသင်း ဆိုသည်မှာ ဤအသင်းချုပ်တွင် အသင်းသားအဖြစ် ဝင်ရောက်ထားပြီး ဤအသင်းချုပ်၏ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့/ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ညီနောင်အသင်းအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုထားသည့်အပြင် ဤအသင်းချုပ်နှင့်ပူးပေါင်းလက်တွဲဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော အပိုဒ် ၆ (က) နှင့် (ခ) ပါ ကုန်သည်အသင်းများနှင့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာအသင်းများကိုဆိုသည်။
- (င) အသင်းသား ဆိုသည်မှာ အသင်းချုပ်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၆ တွင်သတ်မှတ်ထားသောအရည်အချင်းများနှင့်ပြည့်စုံ၍ အသင်းချုပ်က အသင်းသားအဖြစ်လက်ခံပြီး အသိအမှတ်ပြုထားသော တစ်ဦးတည်းပိုင်များ၊ ကုမ္ပဏီများ၊ အသင်းအဖွဲ့များ၊ တသီးပုဂ္ဂလတစ်ဦးချင်းများ၊ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများ၊ ညီနောင်အသင်းများကိုဆိုသည်။

၄။ အသင်းနှစ်။ အသင်းချုပ်၏အသင်းနှစ်သည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတိုင်း နှစ်စဉ် ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့မှ နောက်တစ်နှစ် မတ်လ ၃၁ ရက်နေ့အထိဖြစ်သည်။

အခန်း ၂

အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်များ

၅။ အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်များ။

- (က) ဤအသင်းချုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ ဤအသင်းချုပ်၏သင်းဖွဲ့ မှတ်တမ်း အပိုဒ် ၃ တွင်ဖော်ပြ ထားသောရည်ရွယ်ချက်များအတိုင်းဖြစ်သည်။
- (ခ) အထက်ပါရည်ရွယ်ချက်များကို ထမြောက်အောင်မြင်စေရန်အလို့ငှာလည်းကောင်း၊ နိုင်ငံတော်၏စီးပွားရေး တိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးစေရန်အလို့ငှာလည်းကောင်း၊ စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ အခြေအနေအချိန်အခါအလျောက် အပြုသဘောဆောင်သည့် ထင်မြင်ယူဆချက်များအတိုင်း တင်ပြအဆိုပြုခြင်း၊ ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် ဖြစ်မြောက်အောင်ဆောင်ရွက်ခြင်းအလို့ငှာလည်းကောင်း ဤအသင်းချုပ်ကို တည်ထောင်ခြင်းဖြစ်သည်။

အခန်း ၃

အသင်းသား

၆။ အသင်းသား၏အရည်အချင်းများ။

အောက်ဖော်ပြပါ အသင်းအဖွဲ့များနှင့် တသီးပုဂ္ဂလတစ်ဦးချင်းတို့သည် ဤအသင်းချုပ်တွင် အသင်းသားအဖြစ် ပါဝင်ခွင့်ရှိသည်-

- (က) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆ အရဖွဲ့စည်းထားသော တိုင်းဒေသကြီးနှင့်ပြည်နယ်အဆင့်ကုန်သည် စက်မှုအသင်းများ၊ နယ်စပ်ကုန်သွယ်ရေးကုန်သည် များအသင်းများ၊ မြန်မာနိုင်ငံအဆင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းအလိုက်နှင့် ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအစားအလိုက် ဖွဲ့စည်းထားသော ကုန်သည်စက်မှုအသင်းများ။
- (ခ) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံအဆင့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အသင်းအဖွဲ့များ။
- (ဂ) တည်ဆဲဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်၍ တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ထားသော တစ်ဦးတည်းပိုင်လုပ်ငန်းများ၊ ကုမ္ပဏီများ၊ ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီများ၊ ကော်ပိုရေးရှင်းများ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်းများ၊ သမဝါယမအသင်းများ။
- (ဃ) မြန်မာနိုင်ငံတွင် တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ထားသော နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများနှင့်နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီရုံးခွဲများ၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာနှင့် ဒေသဆိုင်ရာကုန်သည်အသင်းများ။
- (င) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူ၊ အသိပညာရှင်၊ အတတ်ပညာရှင် မြန်မာနိုင်ငံသားများ။
- (စ) စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရပ်တစ်ခုခုကို လုပ်ဆောင်ရန် တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လုပ်ငန်း/အသင်းအဖွဲ့/ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် ပုဂ္ဂလိကတစ်ဦးချင်း မြန်မာနိုင်ငံသားများ။
- (စ) အသင်းသားအဖြစ်လျှောက်ထားသူသည် ဥပဒေအရလူမွဲအဖြစ်လည်းကောင်း၊ အမည်ပျက်စာရင်းဝင် (Black List) အဖြစ်လည်းကောင်း ကြေညာခံရသည့် အသင်းအဖွဲ့/ပုဂ္ဂိုလ်မဖြစ်စေရ။

- (ဆ) အသင်းသားအဖြစ် လျှောက်ထားသူသည် တသီးပုဂ္ဂလတစ်ဦးချင်းဖြစ်ပါက-
- (၁) အသက် ၁၈ နှစ်ပြည့်ပြီးသူဖြစ်ရမည်။
 - (၂) စိတ်ပေါ့သွပ် ရူးနှမ်းသူမဖြစ်စေရ။
 - (၃) သာသနာ့ဘောင်သို့ အပြီးဝင်ရောက်ထားသူမဖြစ်စေရ။
 - (၄) အကျင့်စာရိတ္တပျက်ပြားခြင်း (Moral Turpitude) အကျိုးဝင်သည့် ပြစ်မှုကျူးလွန်၍ ရုံးတော် ကပြစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံထားရသူ မဖြစ်စေရ။

၇။ အသင်းသားအမျိုးအစား။ အသင်းသားများကို အောက်ပါအတိုင်းအမျိုးအစားခွဲခြားထားသည်-

- (က) ရိုးရိုးအသင်းသား (Ordinary Member)
အထက်အပိုဒ် ၆ ပါအရည်အချင်းတစ်ခုခုနှင့် အကျိုးဝင်၍ အသင်းချုပ်၏ အသင်းသားအဖြစ် တရားဝင်လက်ခံအသိအမှတ်ပြုပြီးဖြစ်သည့်အပြင် သတ်မှတ်သော အသင်းဝင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်ကြေးများ ကိုပေးသွင်းနေသော အသင်းအဖွဲ့များနှင့် တသီးပုဂ္ဂလတစ်ဦးချင်း မြန်မာနိုင်ငံသားများ

- (ခ) ရာသက်ပန်အသင်းသား (Life Member)
- (၁) ရိုးရိုးအသင်းသားအဖြစ် သက်တမ်း ၅ နှစ်ပြည့်ပြီးသည့်အပြင် အသင်းချုပ်၏ ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ ရာသက်ပန်အသင်းသားအဖြစ် တရားဝင် လက်ခံအသိအမှတ်ပြုရန် သဘောတူ၍ သတ်မှတ်ထားသော ရာသက်ပန်အသင်း ဝင်ကြေးပေးဆောင်ပြီး ဖြစ်သော တသီးပုဂ္ဂလတစ်ဦးချင်း အသင်းသားများ
 - (၂) ရိုးရိုးအသင်းသားဖြစ်သည့် အသင်းအဖွဲ့များ(သို့မဟုတ်) ညီနောင်အသင်းအဖြစ် သက်တမ်း ၂ နှစ်ပြည့်ပြီးသည့်အပြင် အသင်းချုပ်၏ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ ရာသက်ပန် အသင်းသားအဖြစ် တရားဝင် လက်ခံအသိအမှတ်ပြုရန် သဘောတူ၍ သတ်မှတ်ထားသော ရာသက်ပန်အသင်းဝင်ကြေး ပေးဆောင်ပြီးသော အသင်းအဖွဲ့များနှင့် ညီနောင်အသင်းများ

- (ဂ) ညီနောင်အသင်း (Affiliated Association)
အထက်အပိုဒ် ၆ (က) နှင့် (ခ) ပါအရည်အချင်းနှင့်ပြည့်စုံ၍ အသင်းချုပ်တွင် ရိုးရိုးအသင်းသား (သို့) ရာသက်ပန်အသင်းသားအဖြစ် ဝင်ရောက်ထားသော အသင်းများ ဖြစ်သည့်အပြင် အသင်းချုပ်၏ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ ညီနောင်အသင်းအဖြစ် တရားဝင် လက်ခံ အသိအမှတ်ပြုရန် သဘောတူသည့် အသင်းများ

- (ဃ) တွဲဖက်အသင်းသား (Associate Member)
- (၁) မြန်မာနိုင်ငံတွင် တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ထားသော နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများနှင့် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ ရုံးခွဲများ၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာနှင့် ဒေသဆိုင်ရာကုန်သည်အသင်းများကို တွဲဖက်အသင်းသား အဖြစ် သတ်မှတ်သည်။
 - (၂) တွဲဖက်အသင်းသားသည် အသင်းချုပ်ကဖိတ်ကြားသော အစည်းအဝေးများ၊ အခမ်းအနား များတွင် တက်ရောက် ဆွေးနွေး အကြံပေးနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် ရွေးချယ်ခံပိုင်ခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်မရှိစေရ။

(င) ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ (Honorary Chairman) နှင့်ဂုဏ်ထူးဆောင်အသင်းသား
(Honorary Member)

- (၁) အသင်းချုပ်ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်မှ လတ်တလောအနားယူသွားသော ယခင်ဥက္ကဋ္ဌ (Immediate Past President - IPP) အား ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ (Honorary Chairman) အဖြစ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က သတ်မှတ်ရမည်။ ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ၏ သက်တမ်းသည် လက်ရှိဆောင်ရွက်နေသည့်အသင်းချုပ်ဥက္ကဋ္ဌ၏ သက်တမ်းအတိုင်းဖြစ်သည်။
- (၂) စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို နှစ်ပေါင်းများစွာ စွမ်းစွမ်းတမံ ဆောင်ရွက်ခဲ့သော လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်သူပုဂ္ဂိုလ်များ၊ အသိပညာရှင်များ၊ အတတ်ပညာရှင်များ၊ ဥပဒေဆိုင်ရာပညာရှင်များ၊ အသင်းချုပ်၏လုပ်ငန်းများကို တိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးအောင်မြင် ကြီးပွားစေရန် အထောက်အကူပြုနိုင်သောပုဂ္ဂိုလ်များကို အသင်းချုပ်၏ဂုဏ်ထူးဆောင် အသင်းသားအဖြစ် အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ရွေးချယ်သတ်မှတ်နိုင် သည်။
- (၃) ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဂုဏ်ထူးဆောင်အသင်းသားသည် အသင်းဝင်ကြေးနှင့်နှစ်စဉ်ကြေး ပေးသွင်းရန်မလိုပါ။
- (၄) ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဂုဏ်ထူးဆောင်အသင်းသားသည် အသင်းချုပ်က ဖိတ်ကြားသော အစည်းအဝေးများ၊ အခမ်းအနားများတွင် တက်ရောက်ဆွေးနွေးအကြံပေးနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ ရာတွင် ရွေးချယ်ခံပိုင်ခွင့်နှင့် ဆန္ဒမဲပေးခွင့်မရှိစေရ။

အခန်း ၄

အသင်းသားများ၏တာဝန်နှင့်အခွင့်အရေး

- ၈။ အသင်းသားများ၏တာဝန်။ အသင်းသားများ၏တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-
- (က) အသင်းချုပ် တိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးအောင်မြင်ရေးနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာမြင့်မားစေရေးတို့ကို ရှေးရှု၍ လိုအပ်သလို ကူညီပံ့ပိုးပါဝင်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမြောက်အောင်မြင်စေရန် ပူး ပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) အသင်းချုပ်ကသတ်မှတ်ထားသော အသင်းဝင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်ကြေးတို့ကို မပျက်မကွက် ပေးသွင်းရမည်။
- (ဃ) အသင်းချုပ်၏ အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေး၊ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် အလုပ်အမှု ဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေးများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် များနှင့် နိုင်ငံတော်နှင့်အသင်းချုပ်က အခါအားလျော်စွာထုတ်ပြန်သောအမိန့်၊ ညွှန်ကြား ချက် စသည်များကို လိုက်နာရမည်။
- (င) အသင်းချုပ်၏ အသင်းသားအချင်းချင်း စည်းလုံးညီညွတ်မှုကို အစဉ်ရှေးရှုထိန်းသိမ်းဆောင် ရွက်ရမည်။ အုပ်စုဖွဲ့ခြင်း၊ သင်းကွဲဂိုဏ်းကွဲထူထောင်ခြင်း မပြုလုပ်ရ။
- (စ) အသင်းချုပ်ကပေးအပ်သောတာဝန်များကို ကျေပွန်စွာဆောင်ရွက်ရမည်။

- ၉။ အသင်းသားများ၏အခွင့်အရေး။ အသင်းသားများ၏ အခွင့်အရေးများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

- (က) အသင်းချုပ်ကဖိတ်ကြားသော အစည်းအဝေးများ၊ ဆွေးနွေးပွဲများ၊ ဟောပြောပွဲများ၊ အခမ်း အနားများသို့ တက်ရောက်ခွင့်၊ ဆွေးနွေးခွင့်နှင့် အကြံပေးနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

- (ခ) အသင်းချုပ်ကစီစဉ်သော ပြည်တွင်းပြည်ပသင်တန်းများ၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများ၊ လေ့လာရေးခရီးများ၊ ကုန်စည်ပြပွဲများ စသည်တို့တွင်ပါဝင်တက်ရောက်ဆည်းပူးလေ့လာခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) အသင်းချုပ်က စီစဉ်ပြုစုပြန့်ဝေသော သတင်းအချက်အလက်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံရယူနိုင်ခွင့်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) အသင်းချုပ်၏ အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာအစည်းအဝေးများတွင် ဖိတ်ကြားချက်အရ ဆွေးနွေးခွင့်၊ မေးမြန်းခွင့်၊ အဆိုပြုခွင့်၊ ကန့်ကွက်ခွင့်နှင့် မဲဆန္ဒပေးခွင့်ရှိသည်။ (တွဲဖက်အသင်းသား၊ ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဂုဏ်ထူးဆောင်အသင်းသားများသည် တက်ရောက်ဆွေးနွေးအကြံပေးနိုင်ခွင့်ရှိသော်လည်း ရွေးချယ်ခံပိုင်ခွင့်နှင့် မဲဆန္ဒပေးခွင့်မရှိပါ)
- (င) အသင်းချုပ်၏တိုးတက်ကြီးပွားအောင်မြင်ရေးကို ရှေးရှု၍ ကောင်းမြတ်သောအကြံဉာဏ်များ၊ စာတမ်းများ စသည်တို့ကိုတင်ပြခွင့်ရှိသည်။
- (စ) အသင်းချုပ်၏ သတ်မှတ်ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အမှုဆောင်အဖြစ် ရွေးချယ်ခံနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ လုပ်ငန်းကော်မတီများတွင် ပါဝင်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဆ) အသင်းသားတစ်ဦးသည် မဲဆန္ဒပေးပွဲတစ်ကြိမ်လျှင် ဆန္ဒမဲတစ်မဲပေးခွင့်ရှိသည်။

အခန်း ၅

အသင်းသားဖြစ်ခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်း

၁၀။ အသင်းသားဖြစ်ခြင်း။ ကုန်သည်စက်မှုအသင်းချုပ်တွင် အသင်းသားအဖြစ် ပါဝင်ခွင့်ရရှိရန် အတွက် အောက်ပါနည်းလမ်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၆ ပါအရည်အချင်းနှင့်ပြည့်စုံသော အသင်းအဖွဲ့/ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အသင်းချုပ်တွင် အသင်းသားအဖြစ်ပါဝင်ခွင့်ရရှိစေရန် သတ်မှတ်ထားသော အသင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာပုံစံ (နောက်ဆက်တွဲ-က) တွင် ဖြည့်စွက်လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဓါတ်ပုံနှင့် သက်ဆိုင်ရာအထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများနှင့်အတူ အသင်းချုပ် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်ထံလိပ်မူ၍ လျှောက်လွှာတင်သွင်းရမည်။
- (ခ) သတ်မှတ်ထားသော အသင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာတွင် လျှောက်ထားသူကာယကံရှင်ကိုယ်တိုင် (သို့မဟုတ်) အသင်းအဖွဲ့ဖြစ်ပါက တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်က လက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် အပြင် အဆိုပြုသူနှင့် ထောက်ခံသူအဖြစ် အသင်းသားတစ်ဦးစီက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- (ဂ) အသင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာကို အသင်းသားဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကော်မတီတွင်တင်ပြ၍ လက်ခံရန် သင့်-မသင့်ကို ဦးစွာစိစစ်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အတူ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည် (သို့မဟုတ်) အခါအားလျော်စွာ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်/ အလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးမှ သတ်မှတ်ပြဌာန်းသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ သတ်မှတ်ထားသော အသင်းဝင်လက်မှတ်ကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ ထုတ်ပေးရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးက လက်ခံအတည်ပြုပြီးပါက သတ်မှတ်ထားသော အသင်းဝင်လက်မှတ်ကို အချိန်နှင့်တပြေးညီထုတ်ပေးရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) အသင်းဝင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်ကြေးပေးသွင်းပြီးသည့်အချိန်မှစ၍ အသင်းသားအဖြစ် အသိအမှတ်ပြုသည်။
- (စ) အသင်းဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာကို အပယ်ခံရပါက နောက်ထပ် ၆ လကြာသည့်အခါတိုင်း အကျိုးအကြောင်း ပြည့်စုံစွာဖော်ပြ၍ ပြန်လည်လျှောက်ထားနိုင်သည်။

၁၁။ အသင်းဝင်လက်မှတ်။ အသင်းချုပ်တွင် အသင်းသားအဖြစ်ဝင်ရောက်ခွင့်ကို လက်ခံအတည်ပြုခြင်း၊ အသင်းဝင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်ကြေးတို့ကို လက်ခံခြင်းပြုလုပ်ပြီးပါက အသင်းဝင်လက်မှတ် (နောက်ဆက်တွဲ-ခ) ကို အောက်ပါအတိုင်းစီစဉ်၍ ထုတ်ပေးရမည်-

- (က) အသင်းဝင်လက်မှတ်တွင် အသင်းသားအမှတ်နှင့်ရက်စွဲ၊ အသင်းသား၏အမည်နှင့်လိပ်စာ၊ လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်နှင့် ရက်စွဲတို့ကို ဖော်ပြပါရှိရမည်။
- (ခ) အသင်းဝင်လက်မှတ်တွင် အသင်းချုပ်ဥက္ကဋ္ဌ၊ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်နှင့် အသင်းသားကိုယ်တိုင် (သို့မဟုတ်) အသင်းအဖွဲ့ကိုယ်စားလှယ်တို့က ထိုးမြိလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- (ဂ) အသင်းဝင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းကို အသင်းချုပ်မှ တာဝန်ပေးအပ်ထားသူတစ်ဦးက စီစဉ်၍ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။
- (ဃ) အသင်းဝင်လက်မှတ်တွင် အသင်းချုပ်၏အသားတံဆိပ်ကို ရိုက်နှိပ်ပေးရမည်။

၁၂။ အသင်းဝင်ကြေးနှင့်နှစ်စဉ်ကြေး။

- (က) အသင်းချုပ်၏အသင်းသားများအတွက် အသင်းဝင်ကြေးနှင့်နှစ်စဉ်ကြေးကို အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ပေးသွင်းရမည်။
- (ခ) နှစ်စဉ်ကြေးကို ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတိုင်း သတ်မှတ်ထားသည့်ကာလအတွက် ကြိုတင် ပေးသွင်းရမည်။
- (ဂ) အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်းဝင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်ကြေးကိုလည်း ကောင်း၊ ပေးသွင်းရမည့်ကာလကိုလည်းကောင်း အခါအားလျော်စွာ ပြောင်းလဲပြင်ဆင် သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၁၃။ အသင်းသားမှတ်ပုံတင်စာရင်း။ အသင်းသားများ၏မှတ်ပုံတင်စာရင်းကို အောက်ပါအချက်များပါဝင်အောင် ပြုစုထားရှိရမည်-

- (က) အသင်းသားအမျိုးအစားအလိုက် အသင်းသားအမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်နှင့်ရက်စွဲ၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့်ဖုန်း၊ ဖက်စ်၊ အီးမေးလ်အမှတ်၊ လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်နှင့်ရက်စွဲ၊
- (ခ) အသင်းသားလုပ်ငန်းအမည်၊ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား၊ လုပ်ငန်းရုံးတည်နေရာလိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်း၊ ဖက်စ်၊ အီးမေးလ်စသည်များ
- (ဂ) အသင်းသားအဖြစ် စတင်လက်ခံသောရက်စွဲ
- (ဃ) အသင်းသား၏အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက ပြောင်းလဲမှုအခြေအနေကို မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။ အခြားလိုအပ်သောအချက်အလက်များကိုလည်း ထည့်သွင်းမှတ်တမ်းတင်နိုင်သည်။
- (င) အသင်းသားများ၏ ဝင်ရောက်မှုနှင့်ထူးခြားမှုအခြေအနေကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ အခါအားလျော်စွာ တင်ပြရမည်။

၁၄။ အသင်းသားဦးရေကန့်သတ်ချက်။ ဤအသင်းချုပ်၏ အသင်းသားဦးရေကို ကန့်သတ်ချက်မရှိစေရ။

၁၅။ အသင်းသားအဖြစ်မှရပ်စဲခြင်း။ အသင်းသားတစ်ဦးဦးသည် အောက်ပါအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လာပါက ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က စီစဉ်၍ အသင်းသားအဖြစ်မှ ရပ်စဲနိုင်သည်-

- (က) ကွယ်လွန်ခြင်း
- (ခ) စိတ်ပေါ့သွပ်ရှူးနမ်းခြင်း
- (ဂ) သာသနာ့ဘောင်သို့ အမြဲတမ်းဝင်ရောက်သွားခြင်း

- (ဃ) အသင်းသားကိုယ်တိုင်က နှုတ်ထွက်စာတင်သည်ကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က လက်ခံခြင်း။
- (င) အထက်အပိုဒ် ၆ ပါအသင်းသားအရည်အချင်းတစ်ရပ်ရပ် ပျက်ပြားခြင်း။
- (စ) အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆန့်ကျင်လျက် အသင်းချုပ်၏အကျိုးစီးပွားကို ထိခိုက်ပျက်စီးအောင် ပြုမူပြောဆိုရေးသားခြင်း။
- (ဆ) အသင်းချုပ်ကသတ်မှတ်သောနှစ်စဉ်ကြေး (သို့မဟုတ်) ပေးဆောင်ရန်ရှိသည့်ငွေကြေးတစ်ရာကို ပေးသွင်းရန်ပျက်ကွက်ခြင်း။
- (ဇ) အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း (သို့မဟုတ်) လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်ပျက်ကွက်ခြင်း။
- (ဈ) သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုက နာမည်ပျက်စာရင်း (Black List) တွင် ထည့်သွင်းသတ်မှတ်သည်ကိုခံရခြင်း။
- (ည) အကျင့်စာရိတ္တကို ထိခိုက်စေသည့် ရာဇဝတ်ပြစ်မှုကျူးလွန်သဖြင့် တရားရုံးကပြစ်ဒဏ်ချမှတ်စီရင်သည်ကို ခံရခြင်း။
- (ဋ) နိုင်ငံတော်ပုန်ကန်မှုဖြင့် တရားရုံးက ပြစ်ဒဏ်ချမှတ်စီရင်သည်ကို ခံရခြင်း။

၁၆။ အယူခံခြင်း။ အသင်းသားအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရသူသည် ကျေနပ်မှုမရှိပါက အကျိုးအကြောင်းခိုင်လုံစွာဖော်ပြလျက် အသင်းချုပ်သို့ပြန်လည်တင်ပြအယူခံခွင့်ရှိသည်။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အဆုံးအဖြတ်သည်အတည်ဖြစ်သည်။

အခန်း ၆

အသင်းချုပ်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း

၁၇။ ဖွဲ့စည်းပုံ။ အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမြောက်အောင်မြင်အောင် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် အောက်ပါအဖွဲ့များကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရမည်-

- (က) နာယကအဖွဲ့
- (ခ) ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ
- (ဂ) အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များအဖွဲ့
- (ဃ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့
- (င) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့

၁၈။ နာယကအဖွဲ့။ အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်းချုပ်နာယကအဖွဲ့တွင် ပါဝင်ရန် သင့်လျော်သော ၃ ဦးထက်မနည်းသောပုဂ္ဂိုလ်များကို ရွေးချယ်လျာထားပြီးလျှင် သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်နှင့်အဖွဲ့အစည်းတို့၏သဘောတူညီချက်ကို ညှိနှိုင်းရယူ၍ ဖွဲ့စည်းရမည်။

၁၉။ ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ။ အသင်းချုပ်ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်မှ လတ်တလောအနားယူသွားသော ယခင်ဥက္ကဋ္ဌ (Immediate Past President - IPP) အား ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ (Honorary Chairman) အဖြစ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က သတ်မှတ်ရမည်။

၂၀။ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များအဖွဲ့။ အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်းချုပ် အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ အဖွဲ့တွင်ပါဝင်ရန် သင့်လျော်သော ၃ ဦးထက်မနည်းသောပုဂ္ဂိုလ်များကို ရွေးချယ်လျာထားပြီးလျှင် သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်နှင့်အဖွဲ့အစည်းတို့၏သဘောတူညီချက်ကို ညှိနှိုင်းရယူ၍ ဖွဲ့စည်းရမည်။

၂၁။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့။ အသင်းချုပ် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းရမည်-

- (က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေကို အပိုဒ် ၂၁ (ဃ) ပါ အရေအတွက်ကန့်သတ်ချက်ထက်မပိုစေဘဲ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ခ) အထက်အပိုဒ် ၆ (က) နှင့် (ခ) ပါညီနောင်အသင်းများမှ ဥက္ကဋ္ဌ (သို့ မဟုတ်) ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးစီကို တာဝန်အလျောက် အသင်းချုပ်၏အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ ယင်းကိုယ်စားလှယ်သည် သက်ဆိုင်ရာညီနောင်အသင်း၏ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်ဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာညီနောင်အသင်းသည် လိုအပ်ပါက ယင်းကိုယ်စားလှယ်အစား အခြား ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးကို ထပ်မံရွေးချယ်၍ အစားထိုးပြင်ဆင်ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဃ) အသင်းချုပ် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေကို သတ်မှတ်သည့်အခါ အပိုဒ် ၂၁ (ခ) ပါညီနောင်အသင်းများ၏ ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေကို အခြေခံ၍ ယင်းဦးရေနှင့်ညီမျှသော အပိုဒ် ၂၁ (င) ပါအခြားအသင်းသားဦးရေကိုထည့်ပေါင်းပြီး သတ်မှတ်ရမည်။
- (င) အပိုဒ် ၂၁ (ဃ) ပါအသင်းချုပ် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်မည့်အခြားအသင်းသားဦးရေကိုရရှိရန်အတွက် အသင်းချုပ်၏အသင်းသားအဖြစ် သက်တမ်းတစ်နှစ်ပြည့်ပြီးသော တသီးပုဂ္ဂလတစ်ဦးချင်း အသင်းသားများနှင့် အသင်းအဖွဲ့အသင်းသားများ ၏တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်များထဲမှ အသင်းချုပ်၏အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပါဝင် ဆောင်ရွက်ရန် ဆန္ဒပြုလိုသူများကိုဖိတ်ခေါ်ပြီးလျှင် သတ်မှတ်ထားသည့် လိုအပ်သောဦးရေ ထက်ကျော်လွန်နေပါက သတ်မှတ်ထားသောအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေရရှိရန် အတွက် သတ်မှတ်ထားသောနည်းလမ်းအတိုင်း လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲများရာစနစ်ဖြင့် ရွေးချယ်ရ မည်။

၂၂။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့။ အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အသင်းချုပ်၏ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေသည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အားလုံးဦးရေ၏ ၄၀% ဖြစ်ရမည်။
- (ခ) အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး ရာထူးတာဝန်ဦးရေတို့ကို အပိုဒ် ၂၂ (က) ပါ သတ်မှတ်ချက်နှင့်မဆန့်ကျင်စေဘဲ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) သတ်မှတ်ထားသော ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေရရှိရန်အတွက် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ရွေးချယ်ခံထားရသူများထဲမှ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်ဖြစ်ရန်အရည်အချင်းပြည့်မီသူများအား ကိုယ်တိုင်ဆန္ဒပြုအမည်စာရင်းတင်သွင်းစေ၍ သတ်မှတ်ထားသည့် လိုအပ်သောဦးရေထက် ကျော်လွန်နေပါက အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အချင်းချင်း လျှို့ဝှက်မဲဆန္ဒပေး၍ များရာ မဲဆန္ဒစနစ်ဖြင့် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။

(ဃ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းသည့်အခါ အထက်အပိုဒ် ၂၂ (က) နှင့်မဆန့်ကျင်စေဘဲ အောက်တွင်နမူနာပြထားသော စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ တာဝန်များဖြင့် သတ်မှတ်ဖွဲ့စည်း နိုင်သည်။

(၁)	ဥက္ကဋ္ဌ	၁	ဦး
(၂)	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	၇	ဦး
(၃)	အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်	၁	ဦး
(၄)	တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး	၇	ဦး
(၅)	ဘဏ္ဍာရေးမှူး	၁	ဦး
(၆)	တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူး	၁	ဦး
(၇)	စာရင်းစစ်	၁	ဦး
(၈)	တွဲဖက်စာရင်းစစ်	၁	ဦး
(၉)	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	-	ဦး (ကျန်ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်များ)

(င) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ စီမံခန့်ခွဲရေး ရာထူးတာဝန်များတွင် တာဝန် ထမ်းဆောင်ရန်အတွက် ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်က မိမိကိုယ်တိုင် အဆိုပြုအမည်စာရင်းတင်သွင်းသည်ကို စိစစ်၍ သတ်မှတ်ထားသည့် လိုအပ်သော ဦးရေထက်ကျော်လွန်နေပါက ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များက အချင်းချင်း လျှို့ဝှက်မဲဆန္ဒပေးပြီး မဲဆန္ဒများရာစနစ် ဖြင့်ဥက္ကဋ္ဌရာထူးတာဝန်မှစ၍ တစ်ဆင့်ပြီးတစ်ဆင့် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။

(စ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် (ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်မှအပ) အဖွဲ့ဝင် အဖြစ်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ဆက်လက်ရွေးချယ်ခံရပါက သက်တမ်းအကြိမ်ကန့်သတ်ချက်မရှိ စေရ။

(ဆ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အဓိကရာထူးတာဝန်နေရာ လစ်လပ်မှုဖြစ်ပေါ်လာသည့် အခါ ယင်းလစ်လပ်သည့်နေရာကို လစ်လပ်သည့်အတိုင်း ထားရှိသင့်သည်ဟု ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့က ထင်မြင်ယူဆလျှင် ယင်းသို့လစ်လပ်နေသည့်အတိုင်း ထားရှိနိုင်သည်။

(ဇ) လစ်လပ်သောနေရာအတွက် ရွေးချယ်ဖြည့်ဆည်းတာဝန်ပေးအပ်ရန် လိုအပ်သည်ဟုဆုံး ဖြတ်ပါက ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (၁) ဥက္ကဋ္ဌရာထူးနေရာဖြစ်ပါက ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများထဲမှ တစ်ဦးဦးအား ဗဟိုအလုပ်အမှု ဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ မဲဆန္ဒဖြင့် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။
- (၂) အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ် ရာထူးနေရာဖြစ်ပါက တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်း ရေးမှူးများထဲမှတစ်ဦးဦးအား ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ မဲဆန္ဒဖြင့် ရွေး ချယ်တင်မြှောက်ရမည်။
- (၃) အခြား စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဝင်ရာထူးနေရာများဖြစ်ပါက ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်များထဲမှ တစ်ဦးဦးအား ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏မဲဆန္ဒဖြင့် ရွေးချယ်တင်မြှောက် ရမည်။

၂၃။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ။

(က) အသင်းချုပ် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် စီမံခန့်ခွဲရေး ရာထူးတာဝန် များကို ထမ်းဆောင်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ဦးရေအတိုင်း ယင်းပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ခ) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီတွင် ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌကလည်းကောင်း၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးကလည်းကောင်း၊

အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်ကလည်းကောင်း၊ တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးကလည်းကောင်း တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပြီး ကျန်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြရမည်။

၂၄။ ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီများ။

- (က) ကုန်သည်စက်မှုအသင်းချုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမြောက်အောင်မြင်စေရန်အတွက် လိုအပ်သည့်ရေးရာ/လုပ်ငန်းကော်မတီများ၊ ဆပ်ကော်မတီများကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က လိုအပ်သလို ဖွဲ့စည်း တာဝန် ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ခ) ယင်းလုပ်ငန်း/ရေးရာကော်မတီများ၊ ဆပ်ကော်မတီများတွင် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်များ၊ အသင်းသားများ၊ ကျွမ်းကျင်သူ ပညာရှင်များကို ထည့်သွင်းဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။
- (ဂ) လုပ်ငန်း/ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီ၊ ဆပ်ကော်မတီ တစ်ခုစီတွင် ပါဝင်သူများထဲမှ ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦး၊ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ တစ်ဦးနှင့် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးကို ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်ပြီး ကျန်ပုဂ္ဂိုလ်များက အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) လုပ်ငန်း/ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီ၊ ဆပ်ကော်မတီတစ်ခုချင်း၏ အဖွဲ့ဝင်ဦးရေကို ကန့်သတ်ချက်မရှိစေရ။

၂၅။ ညီနောင်အသင်းများဖွဲ့စည်းခြင်း။

- (က) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် လိုအပ်သည်ဟုယူဆပါက မြန်မာနိုင်ငံအဆင့်ကုန်ပစ္စည်းအလိုက်အသင်းများ၊ မြန်မာနိုင်ငံအဆင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းအလိုက်အသင်းများ၊ တိုင်းဒေသကြီး ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းများ၊ ပြည်နယ်ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းများ၊ နယ်စပ်ကုန်သွယ်ရေးကုန်သည်များအသင်းများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဗဟိုအဆင့်အသင်းများကို တည်ထောင်ဖွဲ့စည်းရေးအတွက် လိုအပ်သလိုစည်းရုံးခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ဦးဆောင်ခြင်း၊ အားပေးကူညီခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) အသင်းချုပ်သည် ယင်းသို့ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးဖြစ်သော ညီနောင်အသင်းများ၊ ရပ်တည်ရှင်သန်၍ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင်မြင်စေရေးအတွက် ဦးဆောင်မှုပေးခြင်း၊ အားပေးကူညီခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပြုလုပ်ပေးရမည်။

၂၆။ ရုံးအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း။

- (က) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်းချုပ်ရုံးအဖွဲ့ကိုလည်းကောင်း၊ အသင်းချုပ်ရုံးခွဲ၏ရုံးအဖွဲ့ကိုလည်းကောင်း လိုအပ်သလို ဖွဲ့စည်း၍ ဝန်ထမ်းများကို ရွေးချယ်ခန့်ထားတာဝန်ပေးအပ်ရမည်။
- (ခ) အဆိုပါရုံးအဖွဲ့နှင့် ရုံးအဖွဲ့ခွဲတို့၏လုပ်ငန်းအဝဝကို အသင်းချုပ် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်နှင့်တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများပါဝင်သော အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့က ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲ၍ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက လမ်းညွှန်ထိန်းကျောင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၇။ ရုံးခွဲများဖွင့်လှစ်ခြင်း။

ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က လိုအပ်သည်ဟုထင်မြင်ယူဆလျှင် နေပြည်တော်နှင့် အခြားလိုအပ်သောတိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်တို့တွင် အသင်းချုပ်၏ရုံးခွဲများဖွင့်လှစ်၍ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၂၈။ သက်တမ်းကာလသတ်မှတ်ချက်။

- (က) အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့၏သက်တမ်းသည် တစ်ကြိမ်လျှင် ၃ နှစ်ဖြစ်သည်။
- (ခ) သက်တမ်းတစ်ကြိမ် ၃ နှစ်ပြည့်သည့်အခါ လက်ရှိဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့်အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အားလုံးနုတ်ထွက်၍ အမှုဆောင်အသစ်များကို ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။
- (ဂ) အသင်းချုပ်ကဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်သော အခြားအဖွဲ့များ၊ ကော်မတီများ၊ လုပ်ငန်းကော်မတီများ၊ ကော်မရှင်များ စသည်တို့သည်လည်း အလိုအလျောက် တပြိုင်တည်း သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည်။
- (ဃ) အသင်းချုပ်ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်တို့သည် ဆက်တိုက်သက်တမ်း ၂ ကြိမ်အထိသာ ရွေးချယ်ခံ၍ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခွင့်ရှိသည်။ သက်ဆိုင်ရာ ရာထူးတာဝန်တွင် ဆက်တိုက်သက်တမ်း ၂ ကြိမ်ထမ်းဆောင်ပြီးပါက သက်တမ်းတစ်ကြိမ် အနားယူပြီးမှသာ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်တာဝန်ကို ပြန်လည်ရွေးချယ်ခံနိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (င) အထက်အပိုဒ် ၂၈ (က) အရ ၃ နှစ်သက်တမ်းပြည့်ပြီးသော်လည်း လက်ရှိဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ၊ အလုပ်အမှုဆောင်များ၊ ကော်မတီများ၊ ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီများသည် လာမည့်သက်တမ်းအတွက် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရသော ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ၊ အလုပ်အမှုဆောင်များအား တာဝန်လွှဲပြောင်းပြီးသည့်အထိ ဆက်လက်တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။
- (စ) ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ၏ သက်တမ်းသည် လက်ရှိဆောင်ရွက်နေသည့် အသင်းချုပ်ဥက္ကဋ္ဌ၏ သက်တမ်းအတိုင်း ဖြစ်သည်။

အခန်း ၇

အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၊ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ကော်မတီများ၏အရည်အချင်း၊ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၂၉။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ရန် အရည်အချင်း။

- (က) အသင်းချုပ်၏အကျိုးစီးပွားကိုဖော်ဆောင်၍ အသင်းချုပ်၏ဂုဏ်သိက္ခာမြင့်မားရေးကို ရှေးရှုဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ခ) အသင်းသားအရည်အချင်းနှင့်ပြည့်စုံသည့်ပြင် အသက် ၂၅ နှစ်ပြည့်ပြီးသူဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်၍ စီးပွားရေးကျင့်ဝတ် (Business Ethics) ကိုလိုက်နာကျင့်သုံးနေသူဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) ညီနောင်အသင်းတစ်ခုစီ၏ ဥက္ကဋ္ဌ (သို့မဟုတ်) အသင်းချုပ် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော ညီနောင်အသင်း၏ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်သည် တာဝန်အရ အလိုအလျောက် အသင်းချုပ်၏အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်သည်။
- (င) အသင်းသားအဖြစ် တစ်နှစ်သက်တမ်းပြည့်ပြီးသည့်ပြင် အသင်းသားနှစ်စဉ်ကြေးနှင့်အသင်းချုပ်သို့ပေးသွင်းရန်ရှိသော ငွေကြေးတစ်ရာကို အကြေအလည်ပေးသွင်းပြီးဖြစ်သော အခန်း ၃၊ အပိုဒ် ၆ (င) နှင့် (စ) ပါ တသီးပုဂ္ဂလတစ်ဦးချင်းအသင်းသားများသည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖြစ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ဆန္ဒပြုနိုင်သည်။

- (စ) အခန်း ၃၊ အပိုဒ် ၆ (ဂ) ပါ အသင်းသားအသင်းအဖွဲ့များမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးစီသည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖြစ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် ဆန္ဒပြုနိုင်သည်။
- (ဆ) အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် သက်တမ်းတစ်ကြိမ် တာဝန်ထမ်းဆောင်ပြီးမှသာ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖြစ် ရွေးချယ်ခံခွင့်ရှိသည်။

၃၀။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏တာဝန်များ။ အသင်းချုပ် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမြောက်အောင်မြင်စေရန် လိုအပ်သလို ပူးပေါင်းပါဝင်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) အသင်းချုပ်က ချမှတ်သောမူဝါဒနှင့် ပေးအပ်သောတာဝန်များကို အောင်မြင်ပြီးမြောက်အောင် ကြီးကြပ်ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) အသင်းချုပ်လုပ်ငန်းများကို အသေးစိတ်ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်အတွက် ကိစ္စတစ်ခုချင်းအလိုက် လိုအပ်သောအဖွဲ့များ၊ ကော်မတီများ၊ ကော်မရှင်များကို ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ရမည်။
- (ဃ) အသင်းချုပ်၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုအခြေအနေကို မျက်ခြည်မပြတ် လေ့လာစိစစ်၍ လုပ်ငန်းများ ပိုမိုအဆင်ပြေတိုးတက်အောင်မြင်ရေးအတွက် ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) ညီနောင်အသင်းများနှင့် အသင်းသားများ၏အခြေအနေကို မျက်ခြည်မပြတ် လေ့လာစိစစ်၍ ကျစ်လျစ်ခိုင်မာရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက် ဦးဆောင်စည်းရုံး ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- (စ) အသင်းချုပ်၏ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေ၊ ရငွေသုံးငွေအခြေအနေတို့ကို မျက်ခြည်မပြတ်လေ့လာစိစစ်၍ အသင်းချုပ်၏ရန်ပုံငွေ ပြည့်စုံလုံလောက်စေရေးနှင့် အကျိုးရှိစွာ သုံးစွဲနိုင်ရေးတို့အတွက် ကြီးကြပ်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဆ) အသင်းချုပ်အစည်းအဝေးများကို သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ကျင်းပနိုင်ရေးအတွက် ကြီးကြပ်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဇ) အသင်းသားများနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များ၏ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက် ပြည်တွင်းပြည်ပသင်တန်းများ၊ ဟောပြောပွဲများ၊ ဆွေးနွေးပွဲများ၊ ပြပွဲများ၊ လေ့လာရေးခရီးများကို လိုအပ်သလို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ဈ) အသင်းသားများပါဝင်ဖြစ်ပွားသော ကုန်သွယ်မှုဆိုင်ရာ အငြင်းပွားမှုများကို ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေပေးရမည်။
- (ည) သက်တမ်းအသစ်အတွက် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သစ်နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သစ်ကိုရွေးချယ်တင်မြှောက်ဖွဲ့စည်း၍ တာဝန်လွှဲပြောင်းပေးအပ်ပြီးသည့်အထိ လက်ရှိတာဝန်များကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၁။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။ အသင်းချုပ်အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ထမြောက်အောင်မြင်စေပြီး အသင်းချုပ်၏ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် မူဝါဒများချမှတ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းများ တိုးတက်အောင်မြင်စေရန် လမ်းညွှန်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းများကို လိုအပ်သလို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

- (ခ) အသင်းချုပ်တွင်လိုအပ်သော ကော်မတီများ၊ လုပ်ငန်းကော်မတီများ၊ အဖွဲ့များ၊ ကော်မရှင်များကို သင့်လျော်သောပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်း၍ တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ဂ) အသင်းချုပ်၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်အောင်မြင်မှုအခြေအနေ၊ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေ၊ စည်းရုံးရေးအခြေအနေ စသည်တို့ကို လေ့လာစိစစ်၍ လိုအပ်သောလမ်းညွှန်မှုချမှတ်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များသည် သက်ဆိုင်ရာအစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်း၊ အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ ဆန္ဒပြုခြင်း၊ မဲဆန္ဒပေးခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (င) အသင်းသားများနှင့် ညီနောင်အသင်းများ၏ကျစ်လျစ်ခိုင်မာရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတို့အတွက် လိုအပ်သလို စည်းရုံးခြင်း၊ လမ်းညွှန်ခြင်း၊ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပြည်တွင်းပြည်ပသင်တန်းများ၊ ဟောပြောပွဲများ၊ ဆွေးနွေးပွဲများ၊ ပြပွဲများ၊ လေ့လာရေးခရီးများ ကျင်းပပေးခြင်း၊ တက်ရောက်စေခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (စ) အသင်းသားများပါဝင်ဖြစ်ပွားသော ကုန်သွယ်မှုဆိုင်ရာ အငြင်းပွားမှုများတွင် နှစ်ဘက်စလုံး၏သဘောတူညီချက်ဖြင့် ညှိနှိုင်းဖျန်ဖြေပေးနိုင်သည်။
- (ဆ) ညီနောင်အသင်းများ၏ နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးများ ကျင်းပရေးနှင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့သစ်များ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေးကိစ္စတို့တွင် လိုအပ်သလို လမ်းညွှန် ကြီးကြပ်စီမံဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဇ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၊ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်၊ တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများနှင့် အခြားတာဝန်ရှိသူများ၏ ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲခွင့်ကိုလည်းကောင်း၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့် တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူးတို့၏ ငွေကြေးလက်ဝယ်ထားရှိသုံးစွဲခွင့်ပမာဏကိုလည်းကောင်း သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည့်ပြင် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဈ) အသင်းချုပ်အသင်းသားများ၏ ဝင်ကြေး၊ နှစ်စဉ်ကြေးနှင့် အခြားကောက်ခံငွေများကို အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲသတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ည) အသင်းချုပ်၏လုပ်ငန်းများ တိုးတက်အောင်မြင်စေရေးအတွက်ပြင်ပမှသင့်လျော်သောပုဂ္ဂိုလ်များအား ကျွမ်းကျင်သူအရာရှိများ၊ အကြံပေးအရာရှိများအဖြစ် အချိန်ပြည့်ဖြစ်စေ၊ အချိန်ပိုင်းဖြစ်စေ၊ ကာလတိုဖြစ်စေ၊ ကာလရှည်ဖြစ်စေ သင့်လျော်သောချီးမြှင့်ငွေဖြင့် ခေါ်ယူခန့်ထားနိုင်သည်။
- (ဋ) အသင်းချုပ်၏ငွေစာရင်းများကိုစစ်ဆေး၍ နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးတွင် နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်း တင်ပြနိုင်ရေးအတွက် ပြင်ပစာရင်းစစ်အဖွဲ့ကို ခန့်အပ်တာဝန်ပေးနိုင်သည်။

၃၂။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်ထမြောက်၍ လုပ်ငန်းတာဝန်များ ပြီးမြောက်အောင်မြင်စေရေးအတွက် ဦးဆောင်မှုပေးရမည်။
- (ခ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များအား လုပ်ငန်းတာဝန်များကို လိုအပ်သလို ခွဲဝေတာဝန်ပေးအပ်ရမည်။
- (ဂ) အသင်းချုပ်၏ဘဏ္ဍာရေးကိစ္စ၊ ရန်ပုံငွေကိစ္စ၊ ရငွေသုံးငွေကိစ္စရပ်များကို မျက်ခြည်မပြတ်စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှု၍ လိုအပ်သလို စီမံထိန်းကျောင်းမှုပြုရမည်။
- (ဃ) အသင်းချုပ်နှင့်တကွ အသင်းသားများ၊ ညီနောင်အသင်းသားများ၊ ပုဂ္ဂလိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များ၏ ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် အစဉ်ရှေးရှုဆောင်ရွက်ရမည်။

- (င) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့က ကြီးမှူးစီစဉ်သော အစည်းအဝေးများ၊ ဆွေးနွေးပွဲများ၊ အခမ်းအနားများတွင် သဘာပတိအဖြစ်တာဝန်ယူ၍ ဦးဆောင်မှု၊ ကြီးကြပ်မှု ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌမအားလပ်သည့်အခါများတွင် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးဦးအား တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (စ) အသင်းချုပ်တွင်လိုအပ်သော ရေးရာ/လုပ်ငန်းကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းရေးအတွက် ဦးဆောင်ကြီးကြပ်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဆ) အသင်းချုပ်၏ နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးများ ကျင်းပရေး အတွက် လိုအပ်သည်များကို ဦးဆောင်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဇ) အသင်းချုပ်ရုံးနှင့် ရုံးခွဲများ၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ အဆင်ပြေချောမွေ့စေရေးနှင့် စနစ်တကျ အောင်မြင်တိုးတက်ရေးတို့အတွက် ရုံးဝန်ထမ်းများ ခန့်ထားခြင်းနှင့် ရုံးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့တွင် ဦးဆောင်ကြီးကြပ်လမ်းညွှန်မှုပြုလုပ်ရမည်။
- (ဈ) အသင်းချုပ်က ကြီးမှူးကျင်းပသော အစည်းအဝေးများ၊ ဆွေးနွေးပွဲများတွင် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သော ဦးဆောင်မှု၊ ကြီးကြပ်မှုများ ပြုလုပ်ပေးရမည်။
- (ည) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဥက္ကဋ္ဌအား တစ်ကြိမ်စီအတွက် သတ်မှတ်ထားသော ငွေကြေးသုံးစွဲခွင့်ပမာဏထက် မပိုစေဘဲ အသင်းလုပ်ငန်းများ အောင်မြင်ရေးအတွက် သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။ ယင်းပမာဏထက် ကျော်လွန်သုံးစွဲရန် ခိုင်လုံသောအကြောင်းပြချက်ရှိပါက ကြိုတင်သုံးစွဲခွင့်ပြု၍ အနီးဆုံး ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ (သို့မဟုတ်) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၃၃။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌအားတာဝန်ခံ၍ ဥက္ကဋ္ဌကခွဲဝေပေးအပ်သော တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌမရှိသည့်အခါ ဥက္ကဋ္ဌကတာဝန်ပေးအပ်သော ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးသည် ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရမည်။
- (ဂ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများသည် မိမိအားတာဝန်ခွဲဝေပေးအပ်သော လုပ်ငန်းကဏ္ဍများ တိုးတက်အောင်မြင်မှုရှိစေရန်အတွက် ဥက္ကဋ္ဌကိုယ်စား ဦးဆောင်မှုပေး၍ လမ်းညွှန်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးစီသည် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေးထားသော တစ်ကြိမ်အတွက် ငွေသုံးစွဲခွင့်ပမာဏထက် မပိုသောငွေကို သုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။
- (င) အသင်းချုပ်ကျစ်လျစ်ခိုင်မာရေး၊ စည်းလုံးညီညွတ်ရေးနှင့် တိုးတက်အောင်မြင်ဖွံ့ဖြိုးရေးတို့အတွက် စည်းရုံးရေးလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၄။ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်နှင့်တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။ အသင်းချုပ် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်နှင့် တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးတို့၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများအား တာဝန်ခံရမည်။
- (ခ) အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်များ ထမြောက်အောင်မြင်စေရန်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များပြီးမြောက်အောင်မြင်မှုရရှိအောင် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) အသင်းချုပ်၏ရုံးလုပ်ငန်းကိစ္စအဝဝကို စနစ်တကျအောင်မြင်မှုရရှိစေရန် အချိန်ပြည့် (သို့မဟုတ်) အချိန်ပိုင်းအဖြစ် ပုံမှန်သတ်မှတ်တာဝန်ယူ၍ ကြီးကြပ် ထိန်းကျောင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ဃ) အသင်းချုပ်၏အစည်းအဝေးများ၊ တွေ့ဆုံပွဲများ၊ ဟောပြောပွဲများ၊ ပြပွဲများ၊ သင်တန်းများ၊ ဆွေးနွေးပွဲများ စသည်တို့အပါအဝင် အသင်းချုပ်ကတာဝန်ယူဆောင်ရွက်သည့်အခမ်းအနားများ ကျင်းပနိုင်ရေးနှင့် အောင်မြင်ချောမွေ့စွာ ပြီးမြောက်စေရေးအတွက် အသေးစိတ်လုပ်ငန်းများကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) အသင်းချုပ်အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၏လမ်းညွှန်ချက်များကိုအောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (စ) အသင်းချုပ်၏ ပြည်တွင်းပြည်ပလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေတို့ကို အခါအားလျော်စွာ အစီရင်ခံစာပြုစု၍ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ / အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ / စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေးများနှင့် နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးသို့တင်ပြခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန များသို့အစီရင်ခံစာတင်ပြခြင်းများကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဆ) ဝန်ထမ်းများ ရွေးချယ်ခန့်ထားခြင်း၊ တာဝန်ခွဲဝေပေးအပ်ခြင်း၊ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်း၊ ဝန်ထမ်းများအား စည်းကမ်းစနစ်ကျနစွာဖြင့် လုပ်ငန်းအောင်မြင်အောင်ဆောင်ရွက်ရန် တွန်းအားပေးခြင်း၊ ရာထူးတိုးမြှင့်ပေးခြင်း၊ အရေးယူအပြစ်ပေးခြင်း စသည်တို့အပါအဝင် ဝန်ထမ်းဖြစ်စဉ်အားလုံးကို စနစ်တကျ လမ်းညွှန်ကြီးကြပ်ထိန်းကျောင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဇ) အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်နှင့် တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများအတွက် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော တစ်ကြိမ်လျှင် သုံးစွဲပိုင်ခွင့်ငွေကြေးပမာဏထက် မပိုသောငွေကြေးကို အသင်းချုပ်၏လုပ်ငန်းများ အောင်မြင်ရေးအတွက် သုံးစွဲပိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဈ) တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများသည် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်အား တာဝန်ခံရမည်။
- (ည) တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများသည် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်က ခွဲဝေပေးအပ်သောတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဋ) အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်မရှိသည့်အခါ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်သော တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးဦးက အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်၏တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၅။ ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့်တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။
အသင်းချုပ်ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့် တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူးတို့၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) အသင်းချုပ်ပိုင်ရန်ပုံငွေများကို စနစ်တကျထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်းတို့ကို ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ စနစ်တကျ စာရင်းရေးသွင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) အသင်းချုပ်၏ ဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးမှန်းခြေစာရင်းများကို နှစ်စဉ်ရေးဆွဲသတ်မှတ်လျာထား၍ ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်အလိုက် သုံးစွဲမှုအခြေအနေကို စောင့်ကြည့်စိစစ်ပြီး အခြေအနေကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့တင်ပြရမည်။
- (ဂ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ချက်အရ လက်ဝယ်ထားရှိသုံးစွဲခွင့်ပမာဏထက် မကျော်လွန်သောငွေကြေးကို လက်ဝယ်ထားရှိ၍ ခွဲဝေထုတ်ပေးသုံးစွဲခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) အသင်းချုပ်၏ရငွေသုံးငွေစာရင်းရှင်းတမ်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေတို့ကို သတ်မှတ်သည့်အတိုင်းစာရင်းရေးသွင်းပြုစုခြင်း၊ စာရင်းပိတ်ခြင်းပြုလုပ်၍ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၊ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးသို့ လိုအပ်သလိုတင်ပြပြီး မှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်။

- (င) အသင်းချုပ်ကရရန်ရှိသောငွေကြေးများကို အချိန်မီတောင်းခံရယူ၍ စာရင်းရေးသွင်းပြီး ဘဏ်သို့အပ်နှံခြင်း၊ အသုံးစရိတ်တောင်းခံလွှာများကို သတ်မှတ်ချက်နှင့် ညီညွတ်မှုရှိမရှိ စိစစ်၍ ထုတ်ပေးခြင်းတို့ကို စနစ်တကျဆောင်ရွက်ရမည်။
- (စ) ဘဏ္ဍာရေးမှူးမရှိသည့်အခါ ၎င်း၏တာဝန်များကို တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူးက တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဆ) တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူးသည် ဘဏ္ဍာရေးမှူးက ခွဲဝေပေးအပ်သောတာဝန်များကို ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ဇ) အသင်းချုပ်ငွေစာရင်းများကို စစ်ဆေးသောစာရင်းစစ်အား လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို ရှင်းလင်းပြသ၍ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၃၆။ စာရင်းစစ်နှင့် တွဲဖက်စာရင်းစစ်တို့၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

အသင်းချုပ်စာရင်းစစ်နှင့်တွဲဖက်စာရင်းစစ်တို့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

- (က) အသင်းချုပ်၏ရငွေသုံးငွေစာရင်းများ၊ စာရွက်စာတမ်းများ၊ ပစ္စည်းများ၊ လုပ်ငန်းများကို သုံးလတစ်ကြိမ် ပုံမှန်စစ်ဆေးရမည်။
- (ခ) ပုံမှန်စာရင်းစစ်ဆေးတွေ့ရှိမှုအခြေအနေကို စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီနှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှု ဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) တွဲဖက်စာရင်းစစ်သည် စာရင်းစစ်ကခွဲဝေပေးသော တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) စာရင်းစစ်မရှိသည့်အခါ တွဲဖက်စာရင်းစစ်သည် စာရင်းစစ်၏တာဝန်ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) အသင်းချုပ်၏ နှစ်စဉ် မတ်လ ၃၁ ရက်နေ့တွင် ကုန်ဆုံးသောအသင်းနှစ်အတွက် နှစ် ချုပ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းနှင့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာတို့ကို ရေးဆွဲပြုစုပြီးလျှင် အသင်းသား စုံညီအစည်းအဝေးသို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၃၇။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

အသင်းချုပ် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) အသင်းချုပ်၏ရည်ရွယ်ချက်များနှင့်အညီ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အောင်မြင်ပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကိုယ်စား ဦးဆောင်မှုပေးခြင်း၊ အသေးစိတ်ကြီးကြပ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) အသင်းချုပ်၏ စီမံရေးရာကိစ္စများ၊ ဘဏ္ဍာငွေရသုံးဆိုင်ရာကိစ္စများ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေများကို ကြီးကြပ်ခြင်း၊ စိစစ်ခြင်း၊ ဦးဆောင်လမ်းညွှန်မှုပေးခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း စသည်တို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဂ) အသင်းချုပ်ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၊ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်နှင့် တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူးများ၏တစ်ဦးချင်း သုံးစွဲပိုင်ခွင့်ငွေကြေးပမာဏထက် ပိုမိုသောအသုံးစရိတ် များကိုစိစစ်၍ ခွင့်ပြုခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ဃ) အသင်းချုပ်၏ရန်ပုံငွေများကို အပ်နှံထားရှိရန်ဘဏ်ကို ရွေးချယ်သတ်မှတ်ခြင်း၊ ဘဏ်မှငွေ သွင်းငွေထုတ်ပြုလုပ်ရန် တာဝန်ရှိသောပုဂ္ဂိုလ်များကို ရွေးချယ်သတ်မှတ်တာဝန်ပေးခြင်း ပြု လုပ်နိုင်သည်။
- (င) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ အသင်းသားများ၊ အသင်းချုပ်ဝန်ထမ်းများအား တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း၊ ပြည်တွင်းပြည်ပသို့တာဝန်ပေးစေလွှတ် ခြင်း၊ တွေ့ဆုံပွဲ၊ ဆွေးနွေးပွဲ၊ ဟောပြောပွဲ၊ ပြပွဲ၊ သင်တန်းစသည့်အခမ်းအနားများကျင်းပ

ခြင်း၊ အသုံးစရိတ်သုံးစွဲခြင်း စသည်များအတွက် လမ်းညွှန်မှုပေးခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်း၊ မှတ်တမ်းတင်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

- (စ) အသင်းချုပ်၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေ၊ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေများကို မျက်ခြည်မပြတ်စိစစ်၍ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့ထံ အခါအားလျော်စွာ တင်ပြရမည်။

၃၈။ ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီများ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

အသင်းချုပ်၏ ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီများ၏တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) ဖွဲ့စည်းထားသော ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီအလိုက် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းတာဝန်များကို သတ်မှတ်ရေးဆွဲပြီး ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။
- (ခ) ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီအလိုက် သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ပြီးစီးအောင် မြင်ထမြောက်အောင် ကြီးကြပ်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) လုပ်ငန်းကော်မတီတစ်ခုချင်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအခြေအနေကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ ပုံမှန်တင်ပြအစီရင်ခံရမည်။
- (ဃ) ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ ပြီးမြောက်အောင်မြင်စေရေးအတွက် အသင်းသားများထဲမှ သင့်လျော်သောပုဂ္ဂိုလ်များအား ထပ်ဆင့်တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

အခန်း ၈

ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း။

၃၉။ ရွေးချယ်တင်မြှောက်သည့်စနစ်။ အသင်းချုပ်၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကာယကံရှင်ကိုယ်တိုင်ဆန္ဒပြု၍ သက်ဆိုင်သောပုဂ္ဂိုလ်များက မဲဆန္ဒပေးစေပြီး ဆန္ဒမဲများရာစနစ်အရ အများသဘောတူ ရွေးချယ်တင်မြှောက်သည့်စနစ်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရမည်။ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရန်အခြားနည်းလမ်းကို သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိပါက လျှို့ဝှက်မဲဆန္ဒပေးသည့်စနစ်ကို ကျင့်သုံးရမည်။

၄၀။ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေး ကြီးကြပ်မှုကော်မရှင် ဖွဲ့စည်းခြင်း။

အသင်းချုပ်၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်ပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြမည့်ပုဂ္ဂိုလ်များအား ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေးကိစ္စကို ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် “အသင်းချုပ်အမှုဆောင်များ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေးကြီးကြပ်မှုကော်မရှင်” ကို အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က အသင်းချုပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အတွေ့အကြုံရှိပြီး အများ၏ကြည်ညိုလေးစားခြင်းခံရသည့် သင့်လျော်သောပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ရမည်။

၄၁။ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေး ကြီးကြပ်မှုကော်မရှင်၏တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

အသင်းချုပ်ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်များ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေး ကြီးကြပ်မှုကော်မရှင်၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (က) လွတ်လပ်၍ တရားမျှတသော ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းဖြစ်စေရန်ရှေးပြုပြီးလျှင် အသင်းချုပ်၏သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့် အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ်အခြေပြု၍ ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေး ကြီးကြပ်မှုကော်မရှင်သည် အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကပြုစုပေးပို့သော အလုပ်အမှုဆောင်အဖြစ် ရွေးချယ်ခံမည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၏စာရင်းကို ရယူစိစစ်၍ ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
- (ဂ) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲကျင်းပရန်ရက်နှင့်ပတ်သက်၍ ကော်မရှင်သည် အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီးလျှင် သင့်လျော်မည့်ရက်ကို သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဃ) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းအတွက် လိုအပ်သောရုံးကိစ္စအဝဝနှင့် အသုံးစရိတ်တို့ကို အသင်းချုပ်က ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (င) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲအဆင့်ဆင့်ကို စနစ်တကျကျင်းပပြီးနောက် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းအစီရင်ခံစာကို ရွေးချယ်ခံရသောပုဂ္ဂိုလ်များ၏အမည်စာရင်းနှင့်အတူ အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (စ) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသော ကိစ္စရပ်များအတွက် ကော်မရှင်သည် အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်းဆုံးဖြတ်၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၄၂။ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရန်နည်းလမ်း။ အသင်းချုပ်၏အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များကို ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရာတွင် အောက်ပါနည်းလမ်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အသင်းချုပ် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းပြည့်မီသောပုဂ္ဂိုလ်များအနေနှင့် ကိုယ်တိုင်အဆိုပြုလွှာများ တင်သွင်းနိုင်စေရန် သင့်လျော်သောနည်းလမ်းများဖြင့် အသိပေးကြေညာရမည်။
- (ခ) အသင်းချုပ်၏ လက်ရှိဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်များသည်လည်း ကိုယ်တိုင်ဆန္ဒပြုလွှာ တင်သွင်းနိုင်သည်။
- (ဂ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်ကိုယ်တိုင်ဆန္ဒပြုသူများ၊ အသင်းအဖွဲ့နှင့် ညီနောင်အသင်းမှ ကိုယ်စားလှယ်များ၏အမည်စာရင်းများကိုစိစစ်ပြီးလျှင် သက်ဆိုင်ရာ အရည်အချင်းကိုက်ညီသောပုဂ္ဂိုလ်များ၏အမည်စာရင်းကို ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေးကြီးကြပ်မှုကော်မရှင်ထံ ပေးပို့ရမည်။
- (ဃ) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲကြီးကြပ်မှုကော်မရှင်သည် အထက်အပိုဒ် ၄၂ (ခ) နှင့် (ဂ) ပါပုဂ္ဂိုလ်များကိုဖိတ်ကြား၍သတ်မှတ်ထားသော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ ရရှိစေရန်အတွက် အလုပ်အမှုဆောင်အဖြစ်ရွေးချယ်ခံရန် အဆိုပြုထားသောပုဂ္ဂိုလ်များအပေါ် အသင်းသားများ၏ အများသဘောတူ လျှို့ဝှက်မဲဆန္ဒပေးသည့်စနစ်ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) ရွေးချယ်ခံရန်ဆန္ဒပြုထားသောပုဂ္ဂိုလ်သည် မလွဲမရှောင်သာသောကိစ္စကြောင့် မဲဆန္ဒပေးရမည့်နေ့ရက်တွင် ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ခြင်းမပြုနိုင်ပါက မိမိကိုယ်စား မဲဆန္ဒပေးရန်အတွက် အခြားမဲဆန္ဒပေးခွင့်ရှိသူတစ်ဦးဦးအား ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် စာဖြင့်လွှဲအပ်နိုင်သည်။ မိမိကိုယ်တိုင်လည်း အရွေးချယ်ခံမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ကိုယ်တိုင်မတက်ရောက်နိုင်ကြောင်း ခွင့်ပန်စာကို စာဖြင့် တရားဝင်ဆန္ဒပြုနိုင်သည်။
- (စ) အထက်အပိုဒ် ၄၂ (င) ပါကိုယ်စားလှယ်သည် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲအဆင့်တိုင်းတွင် ကိုယ်စားမဲဆန္ဒပေးခွင့်ရှိသည်။
- (ဆ) ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ရွေးချယ်ခံရန်ဆန္ဒပြုသူ ၂ ဦးကိုယ်စား မဲဆန္ဒပေးရန်အတွက် သာ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် လက်ခံဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

- (ဇ) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲအဆင့်တိုင်းတွင် ကိုယ်တိုင်ဆန္ဒပြုသူဦးရေသည် သတ်မှတ်ထားသော ဦးရေထက်ကျော်လွန်နေပါက အများသဘောတူ လျှို့ဝှက်မဲဆန္ဒပေး၍ ရွေးချယ်သည့်စနစ်ကို ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်ရမည်။

၄၃။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များကို ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း။

ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေး ကြီးကြပ်မှုကော်မရှင်သည် အသင်းချုပ်အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသောအဖွဲ့ဝင်ဦးရေ ရရှိစေရန် အောက်ပါနည်းလမ်းဖြင့် ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အပိုဒ် ၂၉ ပါအရည်အချင်းများနှင့်ညီညွတ်သော အသင်းသားများသည် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အသစ် ရွေးချယ်ရာတွင် ပါဝင်ရွေးချယ်ခံရန် ဆန္ဒပြုနိုင်သည်။
- (ခ) လက်ရှိညီနောင်အသင်းများမှ ၂ ကွဲ (သို့မဟုတ်) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များထဲမှ ရွေးချယ်စေလွှတ်သော ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးစီသည် ဆန္ဒမဲပေး၍ ရွေးချယ်ရန်မလိုတော့ဘဲ အလိုအလျောက် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်းခံရမည်ဖြစ်သည့်ပြင် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲတွင် ပါဝင်၍မဲဆန္ဒပေးနိုင်သည်။
- (ဂ) အထက်အပိုဒ် ၄၃ (ခ) ပါ ညီနောင်အသင်းများ၏ ကိုယ်စားလှယ်ဦးရေနှင့် ယင်းဦးရေနှင့် ညီမျှသော အခြားအသင်းသားများထဲမှ ရွေးကောက် တင်မြှောက်ရမည့် ဦးရေ၏ နှစ်ရပ်ပေါင်းသည် ရွေးချယ်မည့် သက်တမ်း အတွက် အလုပ်အမှု ဆောင်အဖြစ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရန် လိုအပ်မည့် ဦးရေဖြစ်သည်။
- (ဃ) အထက်အပိုဒ် ၄၃ (ဂ) ပါအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေကို ရရှိရန်အတွက် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ရွေးချယ်ခံရန် ဆန္ဒပြုထားသောပုဂ္ဂိုလ်များအပေါ် အသင်းသားများ၏ လျှို့ဝှက်မဲဆန္ဒပေးစနစ်ဖြင့် ရွေးချယ်ရမည်။
- (င) အထက်ပါနည်းလမ်းအတိုင်း အသင်းသားများ၏ များရာဆန္ဒဖြင့် ရွေးချယ်ခံရသောအလုပ်အမှုဆောင်များနှင့် အထက်အပိုဒ် ၄၃ (ခ) ပါ အလုပ်အမှုဆောင်အဖြစ် အလိုအလျောက် သတ်မှတ်ခံရသောပုဂ္ဂိုလ်များ၏အမည်စာရင်းကိုပြုစု၍ ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
- (စ) ယင်းပုဂ္ဂိုလ်များအနက်မှ သတ်မှတ်သည့်အရည်အချင်းပြည့်မီသောပုဂ္ဂိုလ်များအား ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွက် လိုအပ်သောဦးရေရရှိရန် ဆက်လက်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပြီး ကျန်ဦးရေသည် အသင်းချုပ်၏ အလုပ်အမှုဆောင်များအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။

၄၄။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များကို ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း။

ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေး ကြီးကြပ်မှုကော်မရှင်သည် အသင်းချုပ်ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွက် သတ်မှတ်ထားသောအဖွဲ့ဝင်ဦးရေ ရရှိစေရန် အောက်ပါနည်းလမ်းများဖြင့် ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ရွေးဦးစွာ အထက်အပိုဒ် ၄၃ (င) အရ ကြေညာခဲ့သော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၏ ၄၀ ရာခိုင်နှုန်းကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေအဖြစ် သတ်မှတ်ရန်ဖြစ်ပြီး ယင်းဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေကို ရရှိစေရန်အတွက် ဆက်လက်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။
- (ခ) ယင်းသို့ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရန် အထက်အပိုဒ် ၄၃ (င) ပါပုဂ္ဂိုလ်များအနက် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏အမည်စာရင်းကို ဦးစွာစိစစ်ပြုစုရမည်။
- (ဂ) အထက်အပိုဒ် ၄၄ (ခ) ပါပုဂ္ဂိုလ်များအနက် အရည်အချင်းပြည့်မီပြီး ကိုယ်တိုင်ဆန္ဒပြုသူများထဲမှ အပိုဒ် ၄၄ (က) ပါ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေကို ရရှိစေရန်အတွက်

ရွေးချယ်ကြေညာထားပြီးသော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များက လျှို့ဝှက်မဲဆန္ဒများရာစနစ် ဖြင့်ရွေးချယ်ရမည်။

- (ဃ) အထက်အပိုဒ် ၄၄ (ဂ) အရ ရွေးချယ်ခံရသောပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်စာရင်းကို လာမည့် သက်တမ်းအတွက် ရွေးချယ်ခံရသော ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ အဖြစ် ထုတ်ပြန်ကြေညာရမည်။
- (င) ထို့နောက် အသင်းချုပ်ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ စီမံခန့်ခွဲမှုတာဝန်များ ဖြစ်ကြသော ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၊ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်၊ တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး များ၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူး၊ တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူး၊ စာရင်းစစ်နှင့် တွဲဖက်စာရင်းစစ်တို့ကို သတ်မှတ် ထားသောဦးရေရရှိစေရန်အတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုတာဝန်တစ်ခုချင်းအလိုက် ဗဟိုအလုပ်အမှု ဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ လျှို့ဝှက်မဲဆန္ဒများရာစနစ်ဖြင့် အဆင့်ဆင့် ဆက်လက်ရွေးချယ် တင်မြှောက်ရမည်။
- (စ) ယင်းသို့ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရာတွင် ဥက္ကဋ္ဌရာထူးမှစ၍ ရာထူးတစ်ခုချင်းအလိုက် ရွေးချယ် ခံရန်သတ်မှတ်အရည်အချင်းပြည့်မီ၍ ကိုယ်တိုင်ဆန္ဒပြုသောပုဂ္ဂိုလ်များအနက်မှ ဖွဲ့စည်းပုံ အရသတ်မှတ်သောဦးရေရရှိစေရန်အတွက် အထက်အပိုဒ် ၄၄ (ဃ) ပါ ဗဟိုအလုပ်အမှု ဆောင်အဖွဲ့ဝင်များက လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲများရာစနစ်ဖြင့် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။
- (ဆ) တစ်ဦးထက်ပို၍ ရွေးချယ်ခံရန်လိုအပ်သော ရာထူးတာဝန်တစ်မျိုးစီ (ဥပမာ-ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ များ၊ တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများ၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူးနှင့် စာရင်းစစ်)တို့အတွက် ရာထူး တစ်မျိုးလျှင် တစ်ကြိမ်တည်းဖြင့် ရွေးချယ်ပွဲကို ကျင်းပပြီးလျှင် ဆန္ဒမဲများရာမှ နည်းရာသို့ တန်းစီ၍ ဆန္ဒမဲများရာပုဂ္ဂိုလ်များအား အစဉ်အလိုက် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။
- (ဇ) အထက်အပိုဒ် ၄၄ (င)၊ (စ) နှင့် (ဆ) အရ ရွေးချယ်ခံရသော ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ၏စီမံခန့်ခွဲရေးတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်မည့်ပုဂ္ဂိုလ်များ၏အမည်စာရင်းကို ကြေညာရ မည်။

အခန်း ၉

အစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်း။

၄၅။ ပုံမှန်အစည်းအဝေးများ။ အောက်ပါအစည်းအဝေးများကို ပုံမှန်အစည်းအဝေးများအဖြစ် ကြိုတင်ရက်သတ်မှတ်ပြီး ပုံစံဇယားရေးဆွဲ၍ မပျက်မကွက်ကျင်းပရမည်-

- (က) နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေး
- (ခ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး
- (ဂ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေး
- (ဃ) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေး
- (င) ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီတစ်ခုချင်းစီ၏အစည်းအဝေးများ

၄၆။ အထူးအစည်းအဝေးများ။ အသင်းချုပ်အနေနှင့် လိုအပ်သည့်အခါတိုင်း အောက်ပါအစည်း အဝေးများကို အထူးအစည်းအဝေးများအဖြစ် အချိန်မရွေး ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်-

- (က) အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေး
- (ခ) လုပ်ငန်းညှိနှိုင်းအစည်းအဝေး
- (ဂ) အရေးပေါ်အစည်းအဝေး

၄၇။ နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း။ အသင်းချုပ်၏ နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးကို အောက်ပါအတိုင်းကျင်းပရမည်-

- (က) အသင်းနှစ် တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ်ကျင်းပရမည်။ အစည်းအဝေးတစ်ခုနှင့် တစ်ခုအကြား ၁၅ လထက်မကျော်စေရ။
- (ခ) အစည်းအဝေးကျင်းပရန်ရက်၊ အချိန်နှင့်နေရာတို့ကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ရွေးချယ်သတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) အစည်းအဝေးဖိတ်စာကို ကျင်းပမည့်ရက်မတိုင်မီ ၂၁ ရက်ကြိုတင်၍ အသင်းသားများထံ လူကိုယ်တိုင်၊ စာတိုက်ကြေးနန်း၊ အီးမေးလ်၊ ဖက်စ် စသည့်သင့်လျော်ရာ နည်းလမ်းများဖြင့် ပေးပို့သည့်အပြင် သတင်းစာ၊ ဂျာနယ် စသည်တို့တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြခြင်း၊ Website တင်ခြင်း၊ ကြော်ငြာဘုတ်ထောင်ခြင်း၊ လက်ကမ်းစာဖြန့်ဝေခြင်း စသည်ဖြင့် အသိပေးဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေးအစီအစဉ် (ယာယီ)၊ ပြီးခဲ့သောတစ်နှစ်တာကာလအတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအစီရင်ခံစာနှင့် နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတို့ကိုလည်း အသင်းသားများထံ ကြိုတင်ပေးပို့ရမည်။
- (င) အသင်းသားများ၏အကြံပြုလွှာများ၊ မေးခွန်းများကို ရက်သတ်မှတ်၍ ဖိတ်ခေါ်ပြီး သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ရောက်ရှိလာသောမေးခွန်းများကို အစည်းအဝေးတွင် နုတ်ဖြင့်ဖြေကြားပေးရမည်။ အချိန်လွန်မှရောက်လာပါက စာဖြင့်ဖြေကြားချက်ကို သီးခြားပေးပို့ရမည်။
- (စ) အသင်းသားအရည်အချင်းပြည့်မီသော အသင်းသားဦးရေ၏ ၁၅ ရာခိုင်နှုန်း (သို့) အသင်းသားဦးရေ ၃၀၀ တက်ရောက်ပါက အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။
- (ဆ) ပထမအကြိမ်တွင် ခိုင်လုံသောအကြောင်းတရားတရားကြောင့်ဖြစ်စေ၊ တက်ရောက်သူအရေအတွက် မပြည့်မီဖြစ်စေ မကျင်းပနိုင်ပါက အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။
- (ဇ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ရွှေ့ဆိုင်းခဲ့သည့် အစည်းအဝေးကို ဒုတိယအကြိမ် ကျင်းပရန် ရက် အချိန်နှင့်နေရာတို့ကို ရွေးချယ်သတ်မှတ်၍ အထက်ပါအပိုဒ် ၄၇ (ဂ) ပါနည်းလမ်းအတိုင်း ထပ်မံဖိတ်ကြားအသိပေးရမည်။
- (ဈ) ဒုတိယအကြိမ်ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်လာသမျှသော အသင်းသားဦးရေဖြင့် အစည်းအဝေးအထမြောက်ပြီး လိုအပ်သောလုပ်ငန်းကိစ္စများကို ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ည) အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် အောက်ပါအချက်များနှင့် အခြားလိုအပ်သော အချက်များကို ထည့်သွင်းရေးဆွဲဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
 - (၁) သဘာပတိနှင့် အထူးဥည့်သည်တော်များက အမှာစကားပြောကြားခြင်း။
 - (၂) ပြီးခဲ့သော နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ပြီးခဲ့သောတစ်နှစ်တာကာလအတွင်း အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအစီရင်ခံစာနှင့် စနစ်တကျစာရင်းစစ်ဆေးထားပြီးသော နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတို့ကို ဖတ်ကြားတင်သွင်း၍ အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း။
 - (၃) အချိန်မီလက်ခံရရှိသော မေးခွန်းနှင့်အကြံပြုချက်များကို ဖြေကြားဆွေးနွေးခြင်း။
 - (၄) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သတ်မှတ်သက်တမ်းပြည့်မြောက်ပါက (အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သစ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းကို သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း စနစ်တကျကျင်းပပြီး) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရသော ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း၊ ရွေးချယ်လျာထားသော နာယကအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၏အမည်ကိုလည်းကောင်း ဖတ်ကြားကြေညာခြင်း။

- (င) နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို စနစ်တကျ ရေးသားပြုစု၍ ကုမ္ပဏီများမှတ်ပုံတင်ရုံးနှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများသို့ ၁၅ ရက်အတွင်း ပေးပို့ရမည်။

၄၈။ အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း။ အသင်းချုပ်၏ အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပရမည်-

- (က) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ကျင်းပရန်လိုအပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်သည့်အခါဖြစ်စေ၊ အနည်းဆုံးအသင်းသားဦးရေ ၂၀၀ က ယင်းအထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူပေးပါရန် အကြောင်းပြချက် ခိုင်လုံစွာ စာဖြင့် ကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုးတောင်းဆိုသည့်အခါဖြစ်စေ ကျင်းပနိုင်သည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးဖိတ်စာကို အစည်းအဝေးဖိတ်ခေါ်ကျင်းပရခြင်းအကြောင်းနှင့် ယာယီအစီအစဉ်တို့နှင့်အတူ အသင်းသားများထံ ၁၀ ရက်ကြိုတင်၍ သင့်လျော်ရာနည်းလမ်းများဖြင့် ဖိတ်ကြားရမည်။
- (ဂ) အစည်းအဝေးတွင် အသင်းသားအရည်အချင်းပြည့်မီသော အသင်းသားဦးရေ၏ ၁၀% (သို့) အသင်းသားဦးရေ ၂၀၀ တက်ရောက်ပါက အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။ အသင်းသားဦးရေသတ်မှတ်သည့်အတိုင်း မပြည့်လျှင်လည်းကောင်း၊ အခြားခိုင်လုံသောအကြောင်းရှိလျှင်လည်းကောင်း၊ အစည်းအဝေးကို ရက်ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ အသင်းသားများက စာရေးသားတောင်းဆိုသောကြောင့် ဖိတ်ခေါ်ပေးရသော အစည်းအဝေးဖြစ်ပါက ယင်းအစည်းအဝေးကို ရက်မရွှေ့တော့ဘဲ တခါတည်း ဖျက်သိမ်းလိုက်ရမည်။
- (ဃ) ဒုတိယအကြိမ်ခေါ်ယူသော အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်လာသမျှသော အသင်းသားဦးရေဖြင့် အစည်းအဝေးအထမြောက်ပြီး လိုအပ်သောလုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များကို ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (င) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို စနစ်တကျရေးသားပြုစု၍ ကုမ္ပဏီများမှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများသို့ ၁၅ ရက်အတွင်း ပေးပို့ရမည်။

၄၉။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း။ အသင်းချုပ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ပုံမှန်အစည်းအဝေးကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပရမည်-

- (က) အနည်းဆုံးတစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်ကျင်းပရမည်။ ပုံမှန်အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်ရက်ကို တစ်နှစ်စာကြိုတင်ရေးဆွဲလျာထား၍ အဖွဲ့ဝင်များအား အသိပေးရမည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်ရက်မတိုင်မီ ၅ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်စာကို သင့်လျော်ရာနည်းဖြင့် ပေးပို့အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဂ) မလွဲမရှောင်သာသောအကြောင်းကြောင့် သတ်မှတ်ရက်တွင် မကျင်းပနိုင်လျှင် ၁၅ ရက်ထက်မကျော်စေဘဲ ရက်ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။
- (ဃ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၏ ၄၀% တက်ရောက်ပါက အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။ ပထမအကြိမ်တွင် အစည်းအဝေးအထမမြောက်ပါက ၁၀ ရက်အတွင်း ဒုတိယအကြိမ် ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။ ဒုတိယအကြိမ်တွင် ၂၀% တက်ရောက်ပါက အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။
- (င) အစည်းအဝေးတွင် မဲခွဲ၍အဆုံးအဖြတ်ရယူရန် လိုအပ်လာပါက အပိုဒ် ၅၄ တွင် ဖော်ပြထားသော နည်းလမ်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (စ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို ၁၀ ရက်အတွင်း စနစ်တကျရေးသားပြုစု၍ သက်ဆိုင်သူများထံ အမြန်ပေးပို့ရမည်။
- (ဆ) လိုအပ်သည့်အခါ ပုံမှန်အစည်းအဝေးအပြင် သင့်လျော်သောရက်တွင် အထူး/အရေးပေါ်အစည်းအဝေးအဖြစ် ဖိတ်ကြား၍ကျင်းပနိုင်သည်။

၅၀။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း။ အသင်းချုပ် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ပုံမှန် အစည်းအဝေးကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အနည်းဆုံး ၂ လလျှင်တစ်ကြိမ် ပုံမှန်ကျင်းပရမည်။ ပုံမှန်ကျင်းပရန်ရက်ကို တစ်နှစ်စာ ကြို တင်ရေးဆွဲလျာထား၍ အဖွဲ့ဝင်များအား အသိပေးထားရမည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်ရက်မတိုင်မီ ၇ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်စာကို သင့်လျော်ရာနည်းဖြင့် ပေးပို့အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဂ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၏ ၂၅% တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက် သည်။ ပထမအကြိမ်တွင် အစည်းအဝေးအထမမြောက်ပါက ၁၅ ရက်အတွင်း ဒုတိယ အကြိမ် ဖိတ်ကြားခေါ်ယူကျင်းပရမည်။ ဒုတိယအကြိမ်အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သူ သော အလုပ်အမှုဆောင်ဦးရေဖြင့် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေးတွင် မဲခွဲ၍အဆုံးအဖြတ်ရယူရန်လိုအပ်လာပါက အပိုဒ် ၅၄ တွင်ဖော်ပြထား သောနည်းလမ်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို ၁၀ ရက်အတွင်း စနစ်တကျရေးသားပြုစု၍ သက်ဆိုင်သူများထံ အမြန်ပေးပို့ရမည်။
- (စ) လိုအပ်သည့်အခါ ပုံမှန်အစည်းအဝေးအပြင် သင့်လျော်သောရက်တွင် အထူး/အရေးပေါ် အစည်းအဝေးအဖြစ် ဖိတ်ကြား၍ကျင်းပနိုင်သည်။

၅၁။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေး ကိုအောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အနည်းဆုံးတစ်လလျှင် တစ်ကြိမ် ပုံမှန်ကျင်းပရမည်။ ပုံမှန်အစည်းအဝေးကျင်းပရန်ရက်ကို ကြိုတင်ရေးဆွဲလျာထား၍ ကော်မတီဝင်များအား အသိပေးထားရမည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်ရက်မတိုင်မီ ၃ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်စာကို သင့်လျော်ရာနည်းဖြင့် ပေးပို့အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဂ) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဝင်ဦးရေ၏ ၅၀% တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက် သည်။ ပထမအကြိမ်တွင် အစည်းအဝေးအထမမြောက်ပါက ၇ ရက်အတွင်း ဒုတိယ အကြိမ် ဖိတ်ကြားခေါ်ယူကျင်းပရမည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေးတွင် မဲခွဲ၍အဆုံးအဖြတ်ရယူရန်လိုအပ်လာပါက အပိုဒ် ၅၄ တွင်ဖော်ပြထား သောနည်းလမ်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို ၁၀ ရက်အတွင်း စနစ်တကျရေးသားပြုစု၍ သက်ဆိုင်သူများထံ အမြန်ပေးပို့ရမည်။
- (စ) လိုအပ်သည့်အခါ ပုံမှန်အစည်းအဝေးအပြင် သင့်လျော်သောရက်တွင် အထူး/အရေးပေါ် အစည်းအဝေးအဖြစ် ဖိတ်ကြား၍ကျင်းပနိုင်သည်။

၅၂။ ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီများ၏အစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်း။ အသင်းချုပ်တွင် လုပ်ငန်းလိုအပ် ချက်အရဖွဲ့စည်းထားသော ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီတစ်ခုချင်းသည် အစည်းအဝေးများကို အောက်ပါ အတိုင်း ကျင်းပဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အနည်းဆုံး ၂ လလျှင်တစ်ကြိမ် ပုံမှန်အစည်းအဝေးကျင်းပရမည်။ ပုံမှန်အစည်းအဝေး ကျင်းပရန်ရက်ကို ကြိုတင်ရေးဆွဲလျာထား၍ ကော်မတီဝင်များအား အသိပေးထားရမည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးကျင်းပမည့်ရက်မတိုင်မီ ၅ ရက်ကြိုတင်၍ ဖိတ်စာကိုသင့်လျော်ရာနည်းဖြင့် ပေးပို့အကြောင်းကြားရမည်။

- (ဂ) ကော်မတီဝင်ဦးရေ၏ ၂၅% တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။ ပထမအကြိမ်တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ပါက ၇ ရက်အတွင်း ထပ်မံဖိတ်ကြား၍ ကျင်းပရမည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေးတွင် ရေးရာလုပ်ငန်းကော်မတီ၏ လုပ်ငန်းများနှင့်သက်ဆိုင်သောကိစ္စရပ်များကို တင်ပြဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- (င) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို ၁၀ ရက်အတွင်း စနစ်တကျရေးသားပြုစုပြီးလျှင် သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်များထံ အမြန်ဖြန့်ဝေရမည်။

၅၃။ အခြားအစည်းအဝေးများကျင်းပခြင်း။ အသင်းချုပ်၏လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ အခြားအစည်းအဝေးများကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပနိုင်သည်-

- (က) ဆွေးနွေးပွဲ၊ ဟောပြောပွဲ၊ တွေ့ဆုံပွဲ၊ ပြပွဲ၊ နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးစသည့် အခမ်းအနားများကျင်းပရေးအတွက် လုပ်ငန်းညှိနှိုင်းသည့်အစည်းအဝေးများ။
- (ခ) နိုင်ငံခြားဧည့်သည်များ၊ ကျွမ်းကျင်သူများအား လက်ခံတွေ့ဆုံဆွေးနွေးသည့် အစည်းအဝေးများ။
- (ဂ) ဌာနဆိုင်ရာများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏လိုအပ်ချက်အရ အထူးဖိတ်ကြားဆွေးနွေးသော အစည်းအဝေးများ။
- (ဃ) အရေးပေါ်ကိစ္စလိုအပ်ချက်အရ ဖိတ်ကြားဆွေးနွေးသော အစည်းအဝေးများ။

၅၄။ မဲဆန္ဒပေးခြင်း။ အစည်းအဝေးတစ်ခုခုတွင် မဲခွဲ၍ မဲဆန္ဒပေးခွင့်ရှိသူများ၏ အများဆန္ဒကို ရယူဆုံးဖြတ်ရန် အခြေအနေဖြစ်ပေါ်လာသည့်အခါ အခြားနည်းသတ်မှတ်ချက်မရှိပါက အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ခုခုကို အသုံးပြု၍ ဆန္ဒမဲရယူနိုင်သည်-

- (က) အစည်းအဝေးတက်ရောက်သောမဲဆန္ဒရှင်များအား ဆုံးဖြတ်ရန်အချက်ကို ကြေညာအသိပေး၍ သဘောတူ-မတူ (သို့မဟုတ်) ကန့်ကွက်ရန်ရှိ-မရှိ ၃ ကြိမ်မေးမြန်း၍ အသံဖြင့် ဆန္ဒယူသည့်စနစ် (သို့မဟုတ်) လက်ထောင်သည့်စနစ်ကိုကျင့်သုံးပြီး ဆန္ဒမဲများရာဘက်ကို အနိုင်ပေးဆုံးဖြတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ခ) အထူးကိစ္စရပ်အဖြစ် လိုအပ်လာပါက အစည်းအဝေးတက်ရောက်လာသော မဲဆန္ဒပေးခွင့်ရှိသူများ၏လျှို့ဝှက်ဆန္ဒမဲကို ရယူပြီး ဆန္ဒမဲများရာဘက်ကို အနိုင်ပေးဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။
- (ဂ) ဆန္ဒမဲအရေအတွက်ချင်း တူညီနေပါက သဘာပတိက တစ်ဘက်ဘက်သို့ ဆန္ဒမဲပေး၍ ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။
- (ဃ) ဆန္ဒမဲပေးခွင့်ရှိသူတစ်ဦးသည် တစ်ကြိမ်အတွက် ဆန္ဒမဲတစ်မဲသာ ပေးခွင့်ရှိသည်။

အခန်း ၁၀

အသင်းချုပ်၏ဘဏ္ဍာရေးကိစ္စ ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

၅၅။ ကိုယ်ပိုင်ရန်ပုံငွေထူထောင်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ထိန်းသိမ်းခြင်း။ အသင်းချုပ်၏ လုပ်ငန်းများကို အောင်မြင်အောင်ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်သောဘဏ္ဍာငွေအရအသုံးကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အသင်းချုပ်၏လုပ်ငန်းများအတွက် ကိုယ်ပိုင်ရန်ပုံငွေထူထောင်၍ စနစ်တကျထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ခ) အသင်းသားများထံမှ အသင်းဝင်ကြေး၊ နှစ်စဉ်ကြေး၊ ဝန်ဆောင်ခ စသည်တို့ကို လိုအပ်သလို သတ်မှတ်ကောက်ခံနိုင်သည်။
- (ဂ) အသင်းသားများနှင့် ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်များထံမှ သင်တန်းကြေး၊ ဝန်ဆောင်ခ စသည်တို့ကို လိုအပ်သလို သတ်မှတ်ကောက်ခံနိုင်သည်။
- (ဃ) ပြည်တွင်းပြည်ပပုဂ္ဂိုလ်များ၊ အဖွဲ့အစည်းများထံမှအလှူငွေများ၊ ထောက်ပံ့ငွေများ၊ ချီးမြှင့်ငွေများ၊ ချေးငွေများ စသည်တို့ကို လက်ခံရယူခွင့်ရှိသည်။
- (င) အသင်းပိုင်ပြည်တွင်းသုံးကျပ်ငွေနှင့် နိုင်ငံခြားငွေတို့ကို သင့်လျော်ရာဘဏ်များတွင် သီးခြားဘဏ်စာရင်းများ ဖွင့်လှစ်အပ်နှံထားရှိပြီး ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- (စ) အသင်းချုပ်၏ရန်ပုံငွေ တိုးပွားစေရေးအတွက် လတ်တလောသုံးစွဲရန်မလိုသေးသည့်ရန်ပုံငွေ ပမာဏကိုဖြစ်စေ၊ ချေးငွေရယူ၍ဖြစ်စေ၊ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ လိုအပ်သလို စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ဆ) အသင်းချုပ်၏ရန်ပုံငွေများကို နှစ်စဉ် ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်း ရေးဆွဲလျာထား၍ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းစိစစ်သုံးစွဲရမည်။
- (ဇ) အသင်းချုပ်ပိုင်ရန်ပုံငွေများကို အသင်းချုပ်၏အကျိုးစီးပွားနှင့်သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်များတွင်သာ သုံးစွဲရမည်။
- (ဈ) အသင်းချုပ်ပိုင်ရန်ပုံငွေများကို သုံးစွဲခွင့်ချမှတ်ပေးနိုင်သောပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ယင်းပုဂ္ဂိုလ်များ၏တစ်ကြိမ်လျှင် သုံးစွဲခွင့်ပြုနိုင်သည့် ငွေကြေးပမာဏကိုလည်းကောင်း၊ ဘဏ်စာရင်းမှ ငွေအထုတ်အသွင်း ပြုလုပ်ရာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့်ရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များကိုလည်းကောင်း၊ လက်ဝယ်ထားရှိသုံးစွဲပိုင်ခွင့်ပမာဏကိုလည်းကောင်း ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ရွေးချယ်သတ်မှတ်၍ တာဝန်ပေးအပ်ထားရမည်။
- (ည) အသင်းချုပ်၏ငွေစာရင်းများကို စာရင်းစစ်နှင့် တွဲဖက်စာရင်းစစ်တို့က အခါအားလျော်စွာ စစ်ဆေးရမည်။
- (ဋ) အသင်းချုပ်၏ ရငွေသုံးငွေကိစ္စများနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေကို စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီနှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများတွင် တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက်များ၊ အတည်ပြုချက်များ ရယူရမည်။
- (ဌ) အသင်းချုပ်၏ မတ်လ ၃၁ ရက်နေ့တွင်ကုန်ဆုံးသောဘဏ္ဍာနှစ်အတွက် နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းနှင့် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာတို့ကို အသင်းချုပ်၏နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးတွင်တင်သွင်း၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။
- (ဍ) အသင်းချုပ်၏ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းကို နှစ်ပတ်လည်သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကျင်းပပြီးသည့်နေ့မှ ၁၅ ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီများမှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

အခန်း ၁၁

အသင်းချုပ်၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို ပြင်ဆင်ခြင်း။

၅၆။ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို ပြင်ဆင်ရန်နည်းလမ်း။

အသင်းချုပ်၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းကိုဖြစ်စေ၊ ပါဝင်ဖော်ပြထားသောအချက်အလက်များကိုဖြစ်စေ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ နုတ်ပယ်ခြင်း၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ အသစ်ရေးဆွဲအစားထိုးခြင်း စသည်ဖြင့်ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်လာပါက အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးတစ်ခုခုတွင်တင်သွင်း၍ ဆန္ဒခံယူပြီး အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။
- (ခ) ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲလိုသောအချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ ယင်းအသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးမကျင်းပမီ ၁၀ ရက်ကြိုတင်ပြီး အသင်းသားများထံသင့်လျော်ရာနည်းဖြင့် အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။
- (ဂ) အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေး တက်ရောက်လာသူအသင်းသားဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက သဘောတူညီကြောင်း ဆန္ဒပြုလျှင် အတည်ဖြစ်သည်။
- (ဃ) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း ပြင်ဆင်ချက်များကို ကုမ္ပဏီများမှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အသိပေးတင်ပြရမည်။

အခန်း ၁၂

အထွေထွေ။

၅၇။ အသင်းချုပ်ဖျက်သိမ်းခြင်း။ အောက်ပါအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်လာပါက အသင်းချုပ်ကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းနိုင်သည်-

- (က) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရန် အသင်းသားအများစုက ဆန္ဒရှိခြင်း။
- (ခ) လူမွဲခံခြင်းအက်ဥပဒေအရ လူမွဲအဖြစ်တရားရုံးက အမိန့်ချမှတ်ခြင်း။
- (ဂ) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ အသင်းဖျက်သိမ်းရန် အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့်စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာနကဖြစ်စေ၊ တရားရုံးကဖြစ်စေ အမိန့်ချမှတ်ခြင်း။

၅၈။ ဖျက်သိမ်းရန်နည်းလမ်း။ အသင်းချုပ်ကို စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) နှစ်ပတ်လည်အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေး (သို့မဟုတ်) အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးတွင် တင်သွင်းဆုံးဖြတ်ရမည်။ မဲခွဲရန်ဖြစ်ပါက အပိုဒ် ၅၄ ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းမည့်အကြောင်းကို ယင်းအစည်းအဝေးမကျင်းပမီ ၁၀ ရက်ကြိုတင်၍ အသင်းသားတစ်ဦးချင်းထံသို့ စာဖြင့်အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။
- (ဂ) အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးတက်ရောက်သော အသင်းသားဦးရေအနက် ၄ ပုံ ၃ ပုံ ၏ဆန္ဒဖြင့် အသင်းချုပ်ကို ဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေပါ ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စနစ်တကျ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရမည်။

၅၉။ အသင်းချုပ်ဖျက်သိမ်းသောအခါ ငွေကြေးတာဝန်။ အသင်းချုပ်ဖျက်သိမ်းသောနေ့တွင် အသင်းသားဖြစ်သူနှင့် ထိုနေ့မတိုင်မီတစ်နှစ်အတွင်း အသင်းသားအဖြစ်မှ ရပ်စဲခဲ့သောသူ မည်သူမဆို အသင်းသားဖြစ်စဉ်က အသင်းချုပ်ကတင်ရှိသော ကြွေးမြီနှင့် အသင်းချုပ်ကိုဖျက်သိမ်းရာ၌ ကုန်ကျသောစရိတ်ကြေးငွေအတွက် ဝေပုံကျအသီးသီးပေးလျော်ရန်တာဝန်ရှိသည်။ ယင်းသို့အသင်းသားအချင်းချင်း ပေးလျော်ရန်တာဝန်ကို ဝေပုံချရာ၌ အသင်းသားတစ်ဦး၏သာမန်တာဝန်မှာ မိမိပေးဆောင်ရသော နှစ်စဉ်ကြေးထက် မပိုစေရ။ သို့ရာတွင် ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၆၀ အရ အကန့်အသတ်မဲ့ဖြစ်သော ပေးလျော်ရန်တာဝန်ရှိသည့် အသင်းသားဖြစ်သူအား ၎င်း၏ဝေပုံကျတာဝန်မှာ အကန့်အသတ်မဲ့ပင်ဖြစ်ရမည်။

၆၀။ ဖောက်ဖျက်သူ၏တာဝန်။ အကယ်၍ တစုံတယောက်သောအသင်းသားသည် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအပိုဒ် ၅ ပါစည်းကမ်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်၍ အသင်းပိုင်ပစ္စည်းများကို အမြတ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ဆုအဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားတနည်းနည်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ မည်သူအားမဆိုပေးကမ်းခဲ့သော် (သို့မဟုတ်) လွှဲပြောင်းပေးကမ်းသည် ကိုလက်ခံခဲ့သည်ရှိသော် ထိုကျူးလွန်သူ၏ပေးလျော်ရန်တာဝန်မှာ အကန့်အသတ်မဲ့ဖြစ်စေရမည်။

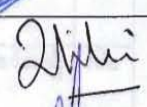
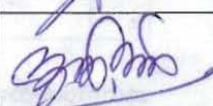
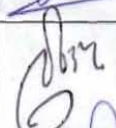
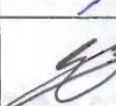
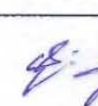
၆၁။ အသင်းချုပ်ဖျက်သိမ်းပြီးနောက် ကျန်ငွေနှင့်ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။ အသင်းချုပ်ကို ဖျက်သိမ်း၍ပေးလျော်ရန်ရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်အားလုံးကို ရှင်းလင်းပြီးသည့်နောက် အသင်းပိုင်ငွေနှင့်ပစ္စည်းတစုံတရာကျန်ရှိသေးလျှင် ယင်းသို့ကျန်ရှိသောပစ္စည်းကို အသင်းသားများအား ဝေငှ ပေးကမ်း လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုဘဲ အသင်းချုပ်ဖျက်သိမ်းသောအခါဖြစ်စေ၊ မဖျက်သိမ်းမီဖြစ်စေ၊ အသင်းချုပ်နှင့်ရည်ရွယ်ချက်ချင်း တူညီသော အခြားအသင်းအား လွှဲပြောင်းလှူဒါန်းရမည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ထိုကိစ္စမျိုး၌ စီရင်ခွင့်အာဏာရှိသော တရားရုံးအမိန့်အရ လွှဲပြောင်းလှူဒါန်းရမည်။

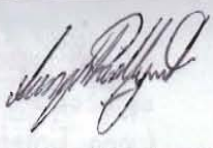
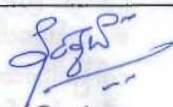
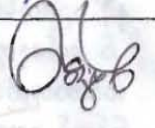
၆၂။ ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို ၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ မေလ ၂၆ ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသော ဤအသင်းချုပ်၏ အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သူအားလုံးက တညီတညွတ်တည်း သဘောတူလက်ခံကြောင်း ဆုံးဖြတ်အတည်ပြုကြပါသည်။

၆၃။ ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများသည် အသင်းချုပ်၏ ၂၀၁၃-၂၀၁၆ သက်တမ်းကာလမှ စတင်၍ အကျိုးဝင်သည်။

၁၃၇၅ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လပြည့်ကျော် ၂ ရက်
၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ မေ လ ၂၆ ရက်

၁၃၁၃ခု၊ ဝါခေါင်လဆန်း ၁၅ရက် (၁၉၅၁ ခု၊ ဩဂုတ်လ ၁ ရက်) နေ့တွင် ရေးဆွဲပြုစုဆောင်ရွက်ခဲ့သူ (၂၅)ဦး (နောက်ဆက်တွဲ-၈)၊ ၁၃၅၀ ပြည့်နှစ်၊ ပြာသိုလဆုတ် (၅)ရက် (၁၉၈၉ ခု၊ ဇန်နဝါရီလ (၂၆)ရက် နေ့တွင် ရေးဆွဲပြုစုဆောင်ရွက်ခဲ့သူ (၈) ဦး (နောက်ဆက်တွဲ-၁၁)၊ ၁၃၆၀ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆုတ် (၁၃)ရက်၊ (၂၀၀၀ ပြည့်နှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်) နေ့တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ကြသူ ၂၀ ဦး (နောက်ဆက်တွဲ-၁) ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းကို အောက်၌အမည်၊ အလုပ်အကိုင်အဖွဲ့အစည်း နှင့် တာဝန်တို့ ဖော်ပြပါရှိသော ကျွန်ုပ်တို့သည် မူလသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းတွင်ဖော်ပြပါရှိသည့် ရည်ရွယ်ချက် နှင့် စည်းကမ်းအချို့ကို ခေတ်ရေစီးကြောင်းနှင့် အညီပြုပြင်ရေးဆွဲရန် လိုအပ်ပါသဖြင့် ၂၀၁၃ ခုနှစ် မေလ ၂၆ ရက်နေ့တွင် ပြုလုပ်ကျင်းပသည့် အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးတွင် အသင်းသားများ၏ ဆန္ဒ သဘောတူညီချက်နှင့်အညီဖော်ပြပါ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းကို လိုက်နာကျင့်သုံးသွားနိုင်စေရန် ပြင်ဆင် ရေးဆွဲပြုစု၍ ၂၀၁၁-၂၀၁၃ ခုနှစ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အောက်ဖော်ပြပါ စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီဝင်များက လက်မှတ် ရေးထိုးကြပါသည်။

စဉ်	အမည် မှတ်ပုံတင်အမှတ်	အလုပ်အကိုင်/ အဖွဲ့အစည်း	အသင်းချုပ် တာဝန်	လက်မှတ်
၁။	ဝဏ္ဏကျော်ထင်-စည်သူ ဦးဝင်းအောင်	ဒဂုံအင်တာနေရှင်နယ် လီမိတက်	ဥက္ကဋ္ဌ	
၂။	ဦးဇော်မင်းဝင်း	မြန်မာ့စက်မှုဦးပိုင် လီမိတက်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၃။	ဦးမြဟန်	Fortune Int'l Ltd.	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၄။	ဦးထွန်းအောင်	တော်ဝင်ထွန်းကုမ္ပဏီ လီမိတက်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၅။	ဒေါက်တာမောင်မောင်လေး	နီလေးနိုင်ကုမ္ပဏီ လီမိတက်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၆။	ဦးလှမောင်ရွှေ	ပြည်မြို့ကျော်ကုန်သွယ်မှု ကုမ္ပဏီလီမိတက်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၇။	ဒေါက်တာမျိုးသက်	စိန်ရတနာဝတ်မှုကုမ္ပဏီ	အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	
၈။	ဦးမြင့်စိုး	ချင်းတွင်းတံခွန်အထည် ချုပ်လီမိတက်	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	
၉။	ဦးစိုးကျော်	MMRD Co., Ltd.	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	

၁၀။	ဦးအောင်ခင်မြင့်	ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြန်မာနိုင်ငံ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းရှင်များ အသင်း	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	
၁၁။	ဒေါ်ခိုင်ခိုင်နွယ်	အလုပ်အမှုဆောင်၊ မြန်မာနိုင်ငံအထည်ချုပ် လုပ်ငန်းရှင်များအသင်း	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	
၁၂။	ဦးအေးလွင်	Minwun Industries Co., Ltd.	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	
၁၃။	ဦးမြင့်ဇော်	Trust & Development Co., Ltd.	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး	
၁၄။	ဦးသိန်းဟန်	ရွှေမြင်းကုမ္ပဏီ	ဘဏ္ဍာရေးမှူး	
၁၅။	ဦးမြတ်သင်းအောင်	Aung Aung Group of Companies	တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူး	
၁၆။	ဦးတင်မောင်ဝင်း	Myanmar Liwayway Food Industries Ltd.	စာရင်းစစ်	
၁၇။	ဦးနှင်းဦး	ကိုယ်ပိုင်ပုဂ္ဂိုလ်ရေးလုပ်ငန်း	တွဲဖက်စာရင်းစစ်	

အထက်ပါလက်မှတ်များသည် ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

အသိသက်သေလက်မှတ်

၁၃၇၅ ခုနှစ်၊ ကဆုန်လပြည့်ကျော် ၂ ရက်
၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ မေ လ ၂၆ ရက်


U Myint Lwin, Advocate,
LL.B, DBL
Post Graduate Diploma in Legal
Aspects of Marine Affairs (Cardiff)
No. 162, 1st Floor, 35th Street
Kyauktada Township
Yangon, Myanmar



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ
ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်
အမှတ် ၂၉၊ မင်းရဲကျော်စွာလမ်း၊ လမ်းမတော်မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
ဖုန်း - ၉၅-၁-၂၁၄၃၄၆၊ ၂၁၄၃၄၇၊ ၂၁၄၃၄၈၊ ၂၁၄၃၄၉ ဖက်(စ်) - ၉၅-၁-၂၁၄၄၈၄။

ရက်စွဲ။ _____

သို့

အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ
ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်
ရန်ကုန်မြို့။

အကြောင်းအရာ။ ။ အသင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်း။

၁။ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ် တွင် အသင်းသားအဖြစ် ပါဝင်လိုပါ၍ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ အသင်းဝင်အဖြစ်မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုပါရန် လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ သို့ပါ၍ ကျွန်ုပ် ----- အားတသီးပုဂ္ဂလအသင်းဝင် / ကုမ္ပဏီလီမိတက်/ လုပ်ငန်း/ သမဝါယမအသင်း/ အသင်းအဖွဲ့/ အသင်းသားအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုပါရန်နှင့် သတ်မှတ်ထား သည့်အသင်းသား အမျိုးအစားအလိုက် အသင်းဝင်ကြေးနှင့်နှစ်စဉ်ကြေးများကို တပါတည်း ပေးသွင်း လျှောက်ထားအပ်ပါ သည်။

၃။ ----- အသင်းသားအဖြစ်ခွင့်ပြုပါက အသင်းချုပ်၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများတွင် ပါရှိသောအကြောင်းအရာ၊ အချက်အလက်နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုတသွေ မတိမ်းလိုက်နာရန် တာဝန်ယူပါသည်။

၄။ ----- ကုမ္ပဏီလီမိတက်/ လုပ်ငန်း/ သမဝါယမအသင်း/ အသင်းအဖွဲ့အား သက်ဆိုင်ရာအက်ဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

၅။ ----- ၏ ကိုယ်စားပုံစံ (၂၆)/ အမှုဆောင်စာရင်းပါ ကျွန်တော်/ ကျွန်မအားတာဝန်ယူလွှဲအပ်ထားပါသည်။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို ပူးတွဲတင်ပြ အပ်ပါသည်။

(လျှောက်ထားသူ)

(ထောက်ခံချက်)

အဆိုထောက်ခံသူလက်မှတ်/အမည်
အသင်းသားအမှတ်
အမည် (သို့) အဖွဲ့အစည်း

အဆိုတင်သွင်းသူလက်မှတ်/အမည်

Company Information

MemberID	
Member Type	

✓ သက်ဆိုင်ရာနေရာတွင်အမှတ်ခြစ်ပေးပါရန်။

ID	Member Type
01	Myanmar Company
02	Individual
03	Enterprise
04	Foreign Company
05	Co-operative
06	Association

Legal Status	
--------------	----------------------

ID	Legal Status
001	Sole-Proprietor
002	Private
003	Public
004	Partnership
005	Joint Venture
006	Co-operative
007	State
008	Representative
009	Personal

Ownership	
Company Name	
Registration No. and Date	
လုပ်ငန်းအမည်	
လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်နှင့်ရက်စွဲ	
Date Established	
Company MD/CEO	
Member Designation	
Contact Person	
Designation	
Number of Employees	
Number of Offices	
Office Abroad	If Yes Country
Name of Banker	
Hta Tha Ka No.	
Industry License No.	
Company Type:	

Area of Business

- ☐ 001 - Not Available Yet
- ☐ 002 - Forest
- ☐ 003 - Animals Feeds
- ☐ 004 - Marine
- ☐ 005 - Agriculture & Farm
- ☐ 006 - Personal Goods
- ☐ 007 - Household Goods
- ☐ 008 - Machinery Spareparts
- ☐ 009 - Handicraft
- ☐ 010 - Construction
- ☐ 011 - Factory Raws Materials
- ☐ 012 - Electric & Electronic
- ☐ 013 - Textile
- ☐ 014 - Mining
- ☐ 015 - General Foodstuff
- ☐ 016 - Stationery
- ☐ 017 - Chemical Dyes
- ☐ 018 - Gems, Jade & Jewellery
- ☐ 019 - Medical Aqipment
- ☐ 020 - Garment
- ☐ 021 - Personal
- ☐ 022 - Travels, Tours & Hotel
- ☐ 023 - Agency Services
- ☐ 024 - Printing
- ☐ 025 - Telecommunication
- ☐ 026 - Logistics
- ☐ 027 - Consultancy
- ☐ 028 - Fertilizer
- ☐ 029 - Petroleum & Gas
- ☐ 030 - Automobile
- ☐ 031 - Education
- ☐ 032 - IT
- ☐ 033 - Cement
- ☐ 034 - Hydropower
- ☐ 035 - Industrial Production
- ☐ 036 - Trading
- ☐ 037 - Manufacturing
- ☐ 038 - Services
- ☐ 039 - Law Firm
- ☐ 040 - Media
- ☐ 041 - Beans & Pulse
- ☐ 042 - Prawn
- ☐ 043 - Fish
- ☐ 044 - Rubber
- ☐ 045 - Elevator
- ☐ 046 - Solar
- ☐ 047 - Cosmetic
- ☐ 048 - Edible Oil
- ☐ 049 - Lubricant
- ☐ 050 - Decoration

Office Address

No		အမှတ်	
Street		လမ်းအမည်	
Township		မြို့နယ်အမည်	
City		မြို့အမည်	
State/Region		ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး	
Postal code			
Phone			
Fax No			
E-mail			
WebSite			

➤ အသင်းသားအသစ်/သက်တမ်းတိုးလာရောက်လျှောက်ထားသည့် ကိုယ်စားလှယ်အမည် -----
 ဇွဲနံပါတ် -----

Personal Information

ပုံစံ(၆/၂၆)ပါ အသင်းဝင်ကိုယ်စားလှယ်၏ကိုယ်ရေးအကျဉ်းချုပ်ရန်

ခါတ်ပုံ

Name	
Gender	☐ Male ☐ Female
Father's Name	
Date of Birth	
Place of Birth	
Nationality	
Religion	
NRC No	
Passport No	
Education	
Other Qualification	
Present Occupation	
Join Date	

Resident Address	
No	
Street	
Township	
City	
State/Division	
Postal code	
Phone:	

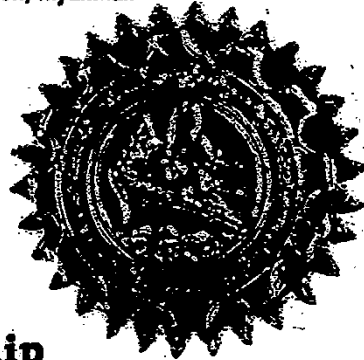
လက်မှတ် _____

အမည် _____

ရာထူး _____

➤ ကုန်သည်/စက်မှုအသင်းချုပ်အသင်းသားများအနေဖြင့် အထက်ပါ Data ပုံစံများ ဖြည့်စွက်ပြီး အသင်းသားဌာနသို့ ပေးပို့ပါရန် အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက UMFCCI အသင်းသားဌာန (၂၀၄၃၄၄ ~ ၄၄) Ext ; (၁၃၁) သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ
တုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်
The Republic of The Union of Myanmar Federation of Chambers of Commerce and Industry
No.(29), Min Ye' Kyaw Swar Road, Lanmadaw Township, Yangon, Myanmar.
Established In 1919



အသင်းဝင်လက်မှတ်
Certificate of Membership

Membership No. & Date

အောက်ဖော်ပြပါ သည် ဤတုန်သည်စက်မှုအသင်းချုပ်တွင် ခုနှစ် လ
() ရက်နေ့မှစ၍ အသင်းဝင်တစ်ဦးဖြစ်ပါကြောင်း၊

The under-mentioned is a member of the UMFCCI with effect
from

အသင်းဝင်အမည်နှင့်လိပ်စာ

Member's Name & Address

လုပ်ငန်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်နှင့်ရက်စွဲ

Business Registration No. and Date

Tel Fax Email

Secretary General

President

Signature of Representative

Name & NRC No.

Designation

Extended Peroid

Extended Registration No.

Authorized Signature

(1) From to

Joint Secretary General

(2) From to

“ ၁၃၁၃ ခု၊ ဝါခေါင်လဆန်း ၁၅ ရက်၊ ၁၉၅၁ ခု၊ ဩဂုတ်လ ၁၇ ရက်နေ့တွင်
သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းကို ရေးဆွဲပြုစုဆောင်ရွက်ခဲ့သူ (၂၅) ဦး”

စဉ်	အမည်	နေရပ်	ဂုဏ်ထူး
၁။	ဦးသာထွန်း အောင်	၄၆၊ ၂၀ လမ်း	ကုန်သည်
၂။	ဦးအောင်ချိန်	၁၄၂၊ ဆူးလေဘုရားလမ်း	ကုန်သည်
၃။	ဦးထွန်းရွှေ	၄၀၀၊ မဂိုလမ်း	ကုန်သည်
၄။	ဦးအုံး	၂၄၂၊ ဆူးလေဘုရားလမ်း	ကုန်သည်
၅။	ဦးဘညွန့်	၁၄၂၊ ဆူးလေဘုရားလမ်း	ကုန်သည်
၆။	ဦးကျော် သောင်း	၇၄၊ မဂိုလမ်း	ကုန်သည်
၇။	သခင်ချစ်တင်	၄၇၄၊ ဒါလဟိုဇီလမ်း	ကုန်သည်
၈။	ဦးကျော်ရှိန်	၃၁၊ ၂၇ လမ်း	ကုန်သည်
၉။	ဦးမြအောင်	၁၁၉၊ ဆူးလေဘုရားလမ်း	ကုန်သည်
၁၀။	ဦးတုတ်	၁၃၀၊ ဆူးလေဘုရားလမ်း	ကုန်သည်
၁၁။	ဦးဘသင်း	၁၉၆၊ ဆူးလေဘုရားလမ်း	ကုန်သည်
၁၂။	ဦးတင်ဦး	၃၆၆၊ ဒါလဟိုဇီလမ်း	ကုန်သည်
၁၃။	ဦးအေး	၃၂၊ ၂၇ လမ်း	ကုန်သည်
၁၄။	ဦးဘအေး	၃၁၉၊ ဒါလဟိုဇီလမ်း	ကုန်သည်
၁၅။	ဦးဘဇင်	၄၈၈၊ ဒါလဟိုဇီလမ်း	ကုန်သည်
၁၆။	ဦးစိုးလှိုင်	၈၀၊ ဘုန်းကြီးလမ်း	ကုန်သည်
၁၇။	ဦးမောင်မောင်ဘ	၉၆၊ လွှစွလမ်း	ကုန်သည်
၁၈။	ဦးဘသန်း	၂၈၊ ၂၇ လမ်း	ကုန်သည်
၁၉။	ဦးလှစိန်	၂၂၊ ၂၇ လမ်း	ကုန်သည်
၂၀။	ဦးကျော်ညွန့်	၁၂၁၊ ၄၂ လမ်း	ကုန်သည်
၂၁။	ဦးကြီးစိန်	၄၉၂၊ ကနူးလမ်း	ကုန်သည်
၂၂။	ဦးမောင်မောင် ထွန်း	၈၀၊ မဂိုလမ်း	ကုန်သည်
၂၃။	ဦးစိန်မောင်	၈၁၆၊ ဒါလဟိုဇီလမ်း	ကုန်သည်
၂၄။	ဦးကျင်	၁၀၀၊ ဗိုလ်ချုပ်လမ်း	ကုန်သည်
၂၅။	ဦးချစ်မောင်	၁၃၀၊ ကုန်ဈေးတန်း	ကုန်သည်

၁၃၁၃ ခု၊ ဝါခေါင်လဆန်း (၁၅) ရက်နေ့။

၁၉၅၁ ခု၊ ဩဂုတ်လ (၁၇) ရက်နေ့။

နောက်ဆက်တွဲ (ဃ)

“ ၁၃၅၀ ပြည့်နှစ်၊ ပြာသိုလဆုတ် ၅ ရက်၊ ၁၉၈၉ ခု၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၆ ရက်နေ့တွင်
သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းကို ရေးဆွဲပြုစုဆောင်ရွက်ခဲ့သူ (၈) ဦး”

စဉ်	အမည်/အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	အလုပ်အကိုင်	နေရပ်	တာဝန်
<u>ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ</u>				
၁။	ဦးယုဆိုင် AC-035730	ရော်ဘာလုပ်ငန်းရှင်	၁၅၊ တင့်လမ်း၊ ဒဂုံ မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်-မြို့။	ဥက္ကဋ္ဌ
၂။	ဦးအုံး AB-042995	အထွေထွေကုန်သည် (အငြိမ်းစားအတွင်း ဝန်)	၅၃၁၊ ပြည်လမ်း၊မဟာ-မိင်ရိပ် သာ၊ ကမာရွတ်-မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်-မြို့။	ဒုဥက္ကဋ္ဌ (၁)
၃။	ဦးမောင်မောင်ညွန့် CF-038824	ပြည်ပပို့ကုန် မျှစ်လုပ်ငန်းရှင်	၁၀၃၊ ၆၃ လမ်း၊ မင်္ဂလာတောင် ညွန့်-မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်-မြို့။	ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ (၂)
၄။	ဦးအောင်ထွဋ် CJ-030690	အထွေထွေကုန်သည်၊ ပြည်ပပို့ကုန်လုပ်ငန်း ရှင်	၁၈၊ ရှုခင်းသာလမ်း၊ ၃/၁ ရပ် ကွက်၊ တောင်ဥက္ကလာပ၊ ရန်ကုန်-မြို့။	အတွင်း ရေးမှူး
၅။	ဦးတင်ထွဋ် CA-041800	ရုပ်ရှင်လုပ်ငန်း နှင့်ပွဲရုံလုပ်ငန်းရှင်	၈၁၆၊ မဟာဗန္ဓုလလမ်း၊ လမ်းမတော်-မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်-မြို့။	တွဲဖက်အ တွင်းရေးမှူး (၁)
၆။	ဦးမြသိန်း CJ-084631	ဆန်စက်ပိုင်ရှင်	၁၈၊ မဉ္ဇူလမ်း၊ ပါရမီရိပ်သာ၊ ရန်ကုန်-မြို့။	ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင် ဝင်
၇။	ဦးကျော်ကျော်သိန်း ISN-203050	ဗိသုကာ၊ အထွေ ထွေကုန်သည်	၁၁၅၊ ဆင်းဒဝစ်လမ်း၊ ဒဂုံ-မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်-မြို့။	ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်
၈။	ဦးကျော်ဇင် RGN-013693	တရားရုံးချုပ်ရှေ့နေ	တိုက် ၂၅၊ အခန်း-၁၀၊ ဦးဝိစာရအိမ်ယာ၊ ဒဂုံ-မြို့နယ်၊ ရန်ကုန်-မြို့။	ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်

၁၃၅၀ ပြည့်နှစ်၊ ပြာသိုလဆုတ် ၅ ရက်နေ့။
၁၉၈၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၂၆ ရက်နေ့။

နောက်ဆက်တွဲ (၆)

" ၁၃၆၁ ပြည့်နှစ်၊ တပေါင်းလဆုတ် ၁၃ ရက်၊ ၂၀၀၀ ပြည့်နှစ်၊ ဧပြီလ ၁ ရက်နေ့တွင်
သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းကို ဖော်ဆောင်ချက်ခံသူ ၂၀ ဦး "

စဉ်	အမည်	အလုပ်အကိုင်/ အဖွဲ့အစည်း	တာဝန်	လက်မှတ်
၁	ဦးဝင်းမြင့် ၁၂/တမန(နိုင်) ၀၂၂၇၅၂	ဆန်စက်လုပ်ငန်းရှင်	ဥက္ကဋ္ဌ	
၂	ဦးထိန်ဝင်း ၁၂/လမန(နိုင်) ၁၂၆၅၁၂	မြစ်မခအင်ဂျင်နီယာရေးကုမ္ပဏီ	ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ (စက်မှု)	
၃	ဦးဌေးမြင့် အီးအမ်ဂျီအိုင်-၁၀၇၉၆၀	ယုဇနကုမ္ပဏီ	ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ (စိုက်ပျိုးရေး)	
၄	ဦးဝင်းအောင် ၁၂/ကမရ(နိုင်) ၀၀၈၂၂၀	ဒဂုံအင်တာနေရှင်နယ်လီမိတက်	ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ (ကုန်သွယ်မှု)	
၅	ဒေါ်စန်းစန်းရီ ၁၂/မဂတ(နိုင်) ၀၇၆၇၁၁	စုပါဝမ်းကုမ္ပဏီ	ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ (စီမံ/ဘဏ္ဍာ)	
၆	ဦးစော်မင်းဝင်း ၁၂/ဒဂန(နိုင်) ၀၁၈၀၄၆	မြန်မာ့စက်မှုလက်မှုဦးပိုင် လီမိတက်	အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးချုပ်	
၇	ဒေါက်တာမြင့်စိန် ၁၂/လမတ(နိုင်) ၀၃၀၄၉၉	အောချစ်ကုမ္ပဏီ	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး(၁)	
၈	ဦးမြိုးမောင်မောင် အာဂျီအန်-၀၂၁၇၈၁	စီအီးတက်နိုလိုဂျီကုမ္ပဏီ	တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး(၂)	
၉	ဦးစိန်သန်း ၁၂/လသန(နိုင်) ၀၀၉၃၁၂	ရွှေသဇင်ဆင်ဒီကိတ်လီမိတက်	အကျိုးဆောင်ဘဏ္ဍာရေးမှူး	
၁၀	ဦးစိန်ဝင်းလှိုင် ၉/ပခက(နိုင်) ၀၀၀၀၁၀	ဂရန်းဒီစီးတီးကုမ္ပဏီလီမိတက်	အကျိုးဆောင်စာရင်းစစ်	
၁၁	ဦးငြိမ်း ၁၂/ဗဟန(နိုင်) ၀၀၈၂၁၈	ဆန်ပွဲရုံလုပ်ငန်း	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၂	ဦးကျော်ဝင်း အယ်လ်တီအေ ၀၀၄၉၁၇	ရွှေသံလွင်ကုမ္ပဏီ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၃	ဦးကိုကိုထွေး အိပ်ကပ်အာဂျီအန် ၀၀၃၅၄၀	တော်ဝင်မိသားစုကုမ္ပဏီ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၄	ဦးဝေဖြိုး ၁၂/ဗဟန(နိုင်) ၀၀၂၈၄၇	ရသာချိုစက်မှုလုပ်ငန်းလီမိတက်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၅	ဦးမိုးကျော် ဒီဂျီအန်-၀၀၆၈၂၁	အမ်အမ်အာဒီကုမ္ပဏီ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၆	ဒေါက်တာမြတ်နိုး အန်အာဂျီအန် ၀၁၂၆၄၂	ကုန်သည်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၇	ဒေါက်တာကိုကိုကြီး အမ်ဒီပိုင်အက်စ်အီး ၀၀၇၄၆၈	ဒိုင်းမွန်းစတားကုမ္ပဏီ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၈	ဒေါက်တာခင်မောင် ပီပီအန်-၀၀၀၉၃၄	မြန်မာစိတိစင်ဂလိုဘယ် လီမိတက်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၁၉	ဦးထွန်းအောင် ၁၂/မဂန(နိုင်) ၀၄၉၀၀၅	မြန်မာညွန့်ကုမ္ပဏီ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	
၂၀	ဦးမျိုးညွန့် ၁၂/မရက(နိုင်) ၀၁၀၃၆၇	တီအိုင်ဒီအင်တာနေရှင်နယ် ကုမ္ပဏီ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်	

၁၃၆၁ ခုနှစ်၊ တပေါင်းလဆုတ်၊ ၁၃ ရက်။
၂၀၀၀ ပြည့်နှစ်၊ ဧပြီလ၊ ၁ ရက်။



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
အမျိုးသမီး၊ ကလေးနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန

မှတ်ပုံတင် ခွင့် လိုင် စင်

(မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆ အရ ထုတ်ပေးသည်)

ရက်စွဲ၊ ၁၉၈၉ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီ လ၊ ၆ ရက်။

လိုင်စင်အမှတ် -၁/၈၉.....

၁။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆(၁)နှင့်အညီ အသင်းသားများအား အမြတ်အစွန်း ခွဲဝေပေးခြင်း မပြုပဲ၊ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး၊ အခြားအသုံးဝင်မည့် လုပ်ငန်းရပ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ရည်ရွယ်လျက်၊ အမြတ်အစွန်းနှင့် ရရှိသော အခြားဝင်ငွေများကို ထိုရည်ရွယ်ချက်များ အကောင်အထည် ဖော်ရန်အတွက် အသုံးပြုမည့် အောက်ဖော်ပြပါအသင်းအား ကြွေးမြီတာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အသင်းအဖြစ် အမည်တွင် “လိမိတက်” ဟူသော စကားရပ်မပါဘဲ မှတ်ပုံတင်ရန် ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

(က) အသင်း၏အမည်

(ခ) အသင်းတည်နေရာ

(ဂ) အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များ

(အကျဉ်းချုပ်)

၂။ လိုင်စင်သက်တမ်း

၃။ လိုက်နာရန်စည်းကမ်းချက်များ

(ပူးတွဲဖော်ပြထားပါသည်)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံကုန်သည်များနှင့်
စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်.....

The Republic of the Union of Myanmar
Fédération of Chambers of Commerce and
Industry(UMFCCI)

အမှတ်(၂၉)၊ မင်းရဲကျော်စွာလမ်း၊ လမ်းမတော်မြို့နယ်၊
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။

ပူးတွဲ (၁).....

(၁-၇-၂၀၁၃) မှ (၃၀-၆-၂၀၁၈) အထိ (၅) နှစ်

ပူးတွဲ (၂).....

(အောင်နိုင်ဦး)

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ရှင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

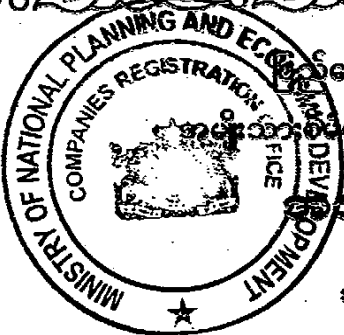
ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်
The Union of Myanmar Federation of Chambers of Commerce and Industry
(UMFCCI)

အသင်းချုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာအောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

- (က) နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးဦးတည်ချက် ၄ ရပ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် တက်ကြွစွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ခ) နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးမှု မြန်ဆန်မြင့်မားစွာ ဖြစ်ထွန်းလာစေရန်။
- (ဂ) နိုင်ငံတော်နှင့် တိုင်းရင်းသားပြည်သူတို့၏ အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်။
- (ဃ) နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးနှင့်လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများတွင် နိုင်ငံတော်နှင့် လက်တွဲဆောင်ရွက်ရန်။
- (င) နိုင်ငံတော်၏စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတတ်စေရေးအတွက် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာအသင်းအဖွဲ့များအချင်းချင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်။
- (စ) နိုင်ငံတော်နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များအကြား ပေါင်းကူးသဖွယ် တက်ကြွစွာ ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဆ) ကမ္ဘာ့စီးပွားရေးမျက်နှာစာတွင် မြန်မာ့စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ တိုးချဲ့ဝင်ရောက်နိုင်ရေးနှင့် လိုအပ်သောအားပေးကူညီမှု၊ အကာအကွယ်ပေးမှုများ ရရှိစေရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးရန်။
- (ဇ) မြန်မာနိုင်ငံက ပြည်ပနိုင်ငံများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်မှုပြုရာတွင် ချောမောစေရေးအတွက် ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဈ) ကူးသန်းရောင်းဝယ်မှု၊ ကုန်ထုတ်လုပ်မှု နှင့် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ကမ္ဘာ့အဆင့်မီ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရန်။
- (ည) လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်း (Non-Governmental Organization) အဖြစ် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဋ) ကမ္ဘာ့အဆင့်မီ စီးပွားရေးပညာ၊ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးပညာ ဗဟုသုတအဝဝကို လေ့လာစုဆောင်း၍ ဖြန့်ဖြူးပေးရန်။

အောက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို
အသင်းက လိုက်နာရမည်

- (က) အမြတ်အစွန်းများကို အသင်းသားများအား ခွဲဝေပေးခြင်း မပြုရ။
- (ခ) အသင်းပိုင်ပစ္စည်းနှင့် အကျိုးအမြတ်ငွေများကို သင်းခွဲမှတ်တမ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော အသင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များထောက်ခံ အောင်မြင်စေရန်သာ အသုံးပြုရမည်။
- (ဂ) အသင်းပိုင် မည်သည့် ပစ္စည်းနှင့် အကျိုးအမြတ်ငွေကိုမျှ အသင်းသားများအား အမြတ်အမြစ်ဖြင့် ချော်လည်းကောင်း၊ ဆုအမြစ်ဖြင့် ချော်လည်းကောင်း၊ အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် ချော်လည်းကောင်း၊ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ ပေးကမ်းလှူပြောင်းခြင်း အလင်းမပြုရ။
- (ဃ) သင်းခွဲမှတ်တမ်းနှင့် သင်းခွဲစည်းမျဉ်းများ ဖြည့်စွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း တို့ကို အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာန သို့ ကြိုတင် ခွင့်ပြုမိန့်တောင်းခံပြီး အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ရမှသာ ပြုလုပ်ရမည်။
- (င) တည်ဆဲဥပဒေ နှင့် နိုင်ငံတော်၏ ပြဌာန်း သတ်မှတ်ချက်များက ခွင့်မပြုသော လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။ ထို့ပြင် နိုင်ငံတော်အား ဆန့်ကျင်လှုပ်ရှားမှုများ ပြောဆိုဆောင်ရွက်မှုများကို မပြုရ။
- (စ) အခါအားလျော်စွာ ပြဌာန်းသည့် ဥပဒေများနှင့် နိုင်ငံတော်၏ ပြဌာန်းသတ်မှတ်ချက် အတိုင်း လုပ်ကိုင်ခွင့် ရှိသော လုပ်ငန်းများကိုသာ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဆ) ဤလိုင်စင်ကို သင်းခွဲမှတ်တမ်း (သို့မဟုတ်) သင်းခွဲစည်းမျဉ်း၌ ထည့်သွင်းရမည်။
- (ဇ) အသင်း၏ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့နှင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲလိုပါက၊ အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ကို တရားဝင် ကြိုတင်ရယူရမည်။
- (ဈ) အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာနက ထုတ်ပေးသော လိုင်စင် စည်းကမ်းချက် တစ်ခုခုတို့သော်လည်းကောင်း၊ စည်းကမ်းများကိုသော်လည်းကောင်း၊ ဖောက်ဖျက်လျှင် သို့မဟုတ် လိုက်နာရန် ဖျက်တွက်လျှင် အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာနသည် ဤလိုင်စင်ကို သင့်တော်သည့် ထင်သည့် ကာလအထိ ရုပ်ဆိုင်းနိုင်သည် သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက် ရှိသိမ်းနိုင်သည်။
- (ည) ဤလိုင်စင် ရရှိပြီးနောက် သုံးလအတွင်း အသင်းအား မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် လိုအပ်ချက် အားလုံးကို တင်ပြခြင်း မပြုနိုင်ပါက ဤလိုင်စင် အလိုအလျောက် ပယ်ဖျက်ပြီး ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရပါမည်။
- (ဋ) အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု ဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးသည် အခြေအနေအရ လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် အသင်း၏ အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့နှင့် ဗဟို အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့တို့ကို ပြန်လည် ပြင်ဆင် ခွဲစည်းနိုင်သည့်အပြင် နိုင်ငံတော် အဖွဲ့အစည်းများမှ သင့်လျော်သည့် ကိုယ်စားလှယ်များကို ဗဟို အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့တွင် ထည့်သွင်းတာဝန်ပေးနိုင်သည်။



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
အမျိုးသားကုမ္ပဏီများနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန
သင်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

အမှတ်၁၀၁..... / ၁၉၉၀-၁၉၉၁

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံကုန်သည်များနှင့်
စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ် အား ဝေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော
အသင်းအဖြစ် ၁၉၉၀ ခုနှစ် ဇွန် လ၊ ၂၀ ရက်တွင် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းအား
၂၀၁၃ ခုနှစ် ဇူလိုင် လ၊ ၁၁ ရက်နေ့မှစ၍ သတ်တမ်းတိုး ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

(အောင်နိုင်ဦး)

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
MINISTRY OF NATIONAL PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

CERTIFICATE OF ASSOCIATION

NO.101..... of 1990-1991

I hereby certify that the tenure of THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
FEDERATION OF CHAMBERS OF COMMERCE AND INDUSTRY (UMFCCI)

associated under the

Myanmar Companies Act on 20th JUNE 1990

is renewed with effect from 1st JULY, 2013.

(AUNG NAING OO)

DIRECTOR GENERAL

Directorate of Investment and Company Administration

ဤကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် လက်မှတ်သည် (၁-၇-၁၃) မှ (၃၀-၆-၁၈)
ရက်နေ့အထိ (၅)နှစ် သက်တမ်းအတွက်သာ ဖြစ်သည်။ သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ
(၃)လအလိုတွင် သက်တမ်းတိုးရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှု
ဦးစီးဌာနသို့ လျှောက်ထားရမည်။



ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(ကိုယ်စား)
(နန်းရီရီသန်း၊ ညွှန်ကြားရေးမှူး)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ
ကုန်သည်များနှင့်စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်
(ကုန်သည်စက်မှုအသင်းချုပ်)

THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR
FEDERATION OF
CHAMBERS OF COMMERCE & INDUSTRY
(UMFCCI)

(မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည်)



သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

နှင့်

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

Memorandum of Association

&

Articles of Association

၁၃၇၅ ခုနှစ် _____ ကဆုန်လပြည့်ကျော် _____ လ _____ ရက်
၂၀၁၃ ခုနှစ် _____ မေလ _____ လ _____ ရက်

ရန်ကုန်မြို့။